8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Dispoziții generale

Cadrele didactice propun materiale educaționale proprii, originale, în format electronic, cu respectarea legislației în vigoare privind dreptul de autor, în vederea publicării acestora pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Argeș. Orice cadru didactic încadrat într-o unitate de învățământ preuniversitar din județ se poate înscrie în sesiunea de evaluare cu resurse educaționale proprii, elaborate în conformitate cu prevederile legale. Resursele educaționale elaborate și propuse pentru evaluare pot avea unul sau mai mulți autori.

Ulterior anunțării oficiale a unei sesiuni de evaluare a RED de către ISJ Argeș, prin publicarea pe site-ul propriu a prezentei proceduri operaționale și a Calendarului sesiunii de evaluare RED (Anexa 1), cadrele didactice vor completa și vor depune la secretariatul ISJ Argeș sau electronic, pe adresa de e-mail a inspectorului școlar de specialitate, Fișa descriptivă a RED (Anexa 3), la care vor atașa materialele în format electronic (CD/DVD/USB sau fișier transmis electronic), precum și Declarația pe propria răspundere privind dreptul de autor (Anexa 4). Responsabilitatea respectării prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe revine în exclusivitate autorului/autorilor. În vederea elaborării unor RED conforme, cadrele didactice pot consulta Reperele pentru realizarea și evaluarea unei resurse educaționale deschise (Anexa 2), elaborate în cadrul proiectului POCU „CRED – Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți”.

Conform Anexei 3, materialele depuse și selectate de Comisia de evaluare de la nivelul ISJ Argeș spre a fi publicate vor avea cel puțin următoarele elemente:

- denumirea materialului;
- anul de studiu/clasa;
- disciplina;
- competența specifică principală la care poate fi încadrat materialul RED;
- autorul/autorii;
- link către resursa evaluată;
- link public al resursei (dacă există);
- scurtă descriere a materialului.

Evaluarea și selecția resurselor se realizează de către Comisiile de evaluare constituite din membri ai consiliilor consultative pe discipline/domenii, inclusiv domeniul management instituțional, înființate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Argeș. Procesul de depunere/transmitere în format electronic, evaluare și selecție a resurselor educaționale deschise se va derula numai în perioadele de desfășurare a cursurilor școlare, conform structurii anului școlar 2026–2027 aprobate prin OMEC nr. 3.194/2026, dar nu mai târziu de **19.06.2027**.

Toate resursele educaționale propuse spre evaluare vor respecta prevederile legale privind dreptul de autor și vor avea un caracter nediscriminatoriu, fiind elaborate cu respectarea principiilor care nu fac nicio deosebire, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală sau apartenență la o categorie defavorizată.

În acest sens, caracterul nediscriminatoriu vizează, totodată, eliminarea oricăror elemente rasiste sau xenofobe. Materialele care nu respectă cerințele menționate anterior vor fi declarate „RESPINSE" fără a mai fi evaluate.

Materialele selectate și aprobate vor fi publicate pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Argeș, unde vor fi stocate.

8.2. Documente utilizate

Numele documentului	Proveniența documentului	Detalii despre document	Anexa
Calendarul sesiunii de evaluare RED	ISJ Argeș	Conține etapele procesului și perioada aferentă fiecăreia dintre acestea	Anexa 1
Repere pentru realizarea și evaluarea unei resurse educaționale deschise	Ministerul Educației	Conține repere pentru realizarea și evaluarea unei resurse educaționale deschise	Anexa 2
Resurse educaționale deschise (RED)	Cadre didactice din județ	Realizate cu respectarea legislației în vigoare privind dreptul de autor, depuse în format electronic (pe CD/DVD/USB sau transmise electronic, cu datele de identificare: disciplina, anul de studiu/clasa, numele autorului/autorilor, denumirea resursei)	–
Fișa descriptivă a RED	Cadre didactice din județ	Se transmite online pe mailul inspectorului de specialitate și se înregistrează la secretariatul ISJ Argeș	Anexa 3
Declarația pe propria răspundere	Cadre didactice din județ	Se transmite online pe mailul inspectorului de specialitate și se înregistrează la secretariatul ISJ Argeș	Anexa 4
Registrul electronic de evidență a RED depuse	ISJ Argeș	Conține toate RED depuse în respectiva sesiune de evaluare	Anexa 5
Fișa de evaluare RED	CC, ISJ Argeș	Se completează de către membrii comisiei de evaluare, pentru fiecare RED depusă	Anexa 6
Lista RED aprobate/respinse	ISJ Argeș	Fiecare coordonator al consiliului consultativ o înregistrează la secretariatul ISJ Argeș și o transmite ISGA coordonator al departamentului curriculum și inspecție școlară/management instituțional, care centralizează listele pe discipline/domenii	Anexa 7.1
Lista centralizată a RED aprobate/respinse	ISJ Argeș	Se validează în CA al ISJ Argeș, se semnează de ISG și se înregistrează la secretariatul ISJ Argeș	Anexa 7.2
Adeverință	ISJ Argeș	Formular de comunicare RED, în atenția autorului/autorilor RED aprobate	Anexa 8

8.3. Derularea operațiunilor

Etapele procesului de aprobare a Resurselor Educaționale Deschise (RED)

Etapa I – Publicarea procedurii operaționale de aprobare a RED și a Calendarului sesiunii de evaluare RED (Anexa 1) pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Argeș.

Etapa II – Depunerea, la secretariatul inspectoratului școlar sau electronic, pe adresele de e-mail ale inspectorilor școlari de specialitate, de către cadrele didactice solicitante, a Fișei descriptive a RED (Anexa 3), a Resurselor Educaționale Deschise proprii, originale, însoțite, dacă este cazul, de bibliografie, numai pe suport electronic (format editabil), precum și a Declarației pe propria răspundere privind dreptul de autor (Anexa 4).

Un cadru didactic poate depune spre avizare maximum 2 resurse educaționale/sesiune lunară de avizare.

Resursele educaționale deschise admisibile vor fi resurse educaționale curriculare utilizate în procesul instructiv-educativ:

- planificări calendaristice;
- proiectări ale unităților de învățare;
- suporturi de curs – cărți, manuale în format digital;
- proiecte de lecții/activități;
- demonstrații și experimente;
- auxiliare curriculare;
- mijloace de învățământ;
- materiale didactice;
- alte resurse educaționale curriculare care se subsumează definiției RED.

Cerințe de redactare:

– Format: A4;
– Marginile paginii: stânga 3 cm, dreapta 2 cm, sus 2 cm, jos 2 cm;
– Spațiere între rânduri: 1,5 linii;
– Alinierea textului: între marginile din stânga și dreapta (justified);
– Primul rând al fiecărui paragraf va avea o indentare de 1,25 cm;
– Font: Times New Roman, dimensiunea 12 pct., cu utilizarea obligatorie a diacriticelor specifice limbii române;
– Numerotarea paginilor: în josul paginii, centrat.

Materialele elaborate vor fi evaluate conform reperelor pentru realizarea și evaluarea unei resurse educaționale deschise prevăzute în Anexa 2 a prezentei proceduri.

Etapa III – Preluarea, de către persoana/persoanele din compartimentul Informatizare al inspectoratului școlar, nominalizată/nominalizate prin decizie a inspectorului școlar general, a RED depuse și completarea Registrului electronic de evidență a RED depuse (Anexa 5).

Etapa IV – Repartizarea RED depuse, în vederea evaluării, prin transmiterea (pe e-mail, în format editabil) a Registrului electronic de evidență a RED depuse completat și a RED de evaluat către inspectorii școlari pe discipline/management instituțional care coordonează consiliile consultative.

Etapa V – Evaluarea și aprobarea RED

- ✓ La nivelul disciplinei/domeniului se constituie lunar, prin decizie a inspectorului școlar general, Comisii de evaluare în următoarea componență:

  a. Președinte – inspectorul școlar care coordonează consiliul consultativ al disciplinei/domeniului sau un profesor metodist al inspectoratului școlar;

  b. 4 membri – selectați dintre membrii Consiliului consultativ al disciplinei și dintre cadrele didactice formate în cadrul programului de formare „Resurse educaționale digitale: Realizare, utilizare, evaluare”, derulat în cadrul proiectului POCU CRED – Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți, sau în cadrul altor programe de formare continuă acreditate în domeniul resurselor educaționale digitale;

  c. Secretar, propus de președintele comisiei, fără rol/atribuții de evaluare.

- ✓ Evaluarea resurselor educaționale repartizate se realizează pe baza criteriilor de conformitate din Fișa de evaluare RED (Anexa 6). Procesul de evaluare se finalizează prin completarea și semnarea Anexei 6 de către fiecare membru al comisiei de evaluare; Anexa 6 se arhivează de către inspectorul școlar.
- ✓ O resursă educațională deschisă este declarată aprobată în situația în care toate criteriile sunt declarate conforme.
- ✓ Un criteriu este declarat conform în condițiile în care cel puțin trei dintre cei cinci membri l-au declarat conform.
- ✓ În situația în care un membru al consiliului consultativ este autor de RED, acesta nu evaluează în sesiunea respectivă.
- ✓ Inspectorul școlar care coordonează consiliul consultativ completează Lista RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă (Anexa 7.1) și o înaintează ISGA coordonator al departamentului curriculum și inspecție școlară, care centralizează lista pentru toate disciplinele/domeniile (Anexa 7.2) și o înaintează spre validare Consiliului de Administrație al inspectoratului școlar și spre semnare inspectorului școlar general.
- ✓ Resursele educaționale aprobate pentru o disciplină/un domeniu sunt valabile până la momentul completării/revizuirii/modificării Curriculumului național corespunzător.

- ✓ La procesul de evaluare și aprobare a RED nu se admit contestații.
- ✓ Resursele educaționale respinse pot fi depuse de solicitanți într-o altă sesiune de evaluare, cu condiția remedierii neconformităților constatate la evaluare și menționate în Fișa de evaluare RED (Anexa 6) și în Lista RED aprobate/respinse din sesiunea respectivă (Anexa 7.1).

Etapa VI – Validarea, de către Consiliul de Administrație al inspectoratului școlar, a RED evaluate.

Etapa VII – Publicarea Listei centralizate a RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă (Anexa 7.2).

Etapa VIII – Publicarea RED aprobate pe site-ul inspectoratului școlar.

Etapa IX – Realizarea adeverințelor care atestă elaborarea și aprobarea RED (Anexa 8) și transmiterea acestora către cadrele didactice.

8.4. Valorificarea rezultatelor activității se realizează prin:

- utilizarea resurselor educaționale deschise în procesul de predare – învățare – evaluare;
- completarea dosarelor personale ale cadrelor didactice care au propus RED;
- completarea fondului bibliotecilor școlare/centrelor de documentare și informare din unitățile de învățământ și diversificarea resurselor curriculare utilizate în activitatea didactică curentă;
- completarea fondului de resurse educaționale din biblioteca/centrul de informare și documentare al ISJ Argeș;
- integrarea resurselor educaționale deschise în platforma EDULIB.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

1. Secretariatul ISJ Argeș are următoarele atribuții:

- înregistrează documentele depuse de cadrele didactice solicitante, respectiv Fișa descriptivă a RED (Anexa 3), Resursele Educaționale Deschise proprii, originale, însoțite, dacă este cazul, de bibliografie, numai pe suport electronic (format editabil), precum și Declarația pe propria răspundere privind dreptul de autor (Anexa 4);
- înregistrează Listele RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă, pe disciplină/domeniu (Anexa 7.1);
- înregistrează Lista centralizată a RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă (Anexa 7.2), conform validării din ședința Consiliului de Administrație.

2. Compartimentul Informatizare al ISJ Argeș are următoarele atribuții:

- asigură mentenanța spațiului virtual de organizare a RED de pe site-ul ISJ Argeș;
- completează Registrul electronic de evidență a RED depuse (Anexa 5), pe care îl transmite inspectorilor școlari care coordonează consiliile consultative, împreună cu resursele de evaluat;
- publică pe site-ul ISJ Argeș Lista centralizată a RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă (Anexa 7.2);
- publică pe site-ul ISJ Argeș resursele educaționale aprobate.

3. Inspectorii școlari care coordonează consiliul consultativ pe disciplină sau domeniu au următoarele atribuții:

- propun, pentru fiecare sesiune de evaluare, componența nominală a Comisiilor de evaluare a RED;
- completează Lista RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă (Anexa 7.1), pe care o înaintează ISGA coordonator al departamentului curriculum și inspecție școlară/management instituțional;
- arhivează documentele de evaluare.

4. Comisia de evaluare pe disciplină/domeniu are următoarele atribuții:

- evaluează RED depuse, completează și semnează Fișa de evaluare RED (Anexa 6) pentru fiecare RED evaluată;
- prin secretarul comisiei, colectează, organizează și înregistrează documentele evaluării și le predă inspectorului școlar spre arhivare.

5. ISGA coordonator al departamentului curriculum și inspecție școlară are următoarele atribuții:

- completează Lista centralizată a RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă (Anexa 7.2), pe care o înaintează Consiliului de Administrație al inspectoratului școlar, spre validare, și inspectorului școlar general, spre semnare;
- urmărește:

  – înregistrarea de către secretariatul inspectoratului școlar a Listei centralizate a RED aprobate/respinse (Anexa 7.2), conform validării din ședința CA;

  – publicarea pe site-ul inspectoratului școlar, de către compartimentul Informatizare, atât a Listei centralizate a RED aprobate/respinse (Anexa 7.2), cât și a resurselor educaționale aprobate.

6. Consiliul de Administrație al inspectoratului școlar are următoarele atribuții, după fiecare sesiune de evaluare:

- validează Lista centralizată a RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă (Anexa 7.2).

7. Inspectorul școlar general are următoarele atribuții:

- emite deciziile de constituire a Comisiilor de evaluare și de nominalizare a persoanelor din compartimentul Informatizare;
- semnează Lista centralizată a RED aprobate/respinse (Anexa 7.2) și adeverințele (Anexa 8).

DIAGRAMA DE PROCES

Publicarea procedurii operaționale de aprobare a RED și a Calendarului sesiunii de evaluare RED pe site-ul inspectoratului școlar

▼

Depunerea/înregistrarea documentelor aferente RED la secretariatul inspectoratului școlar sau pe e-mailul inspectorului școlar de specialitate

▼

Completarea, la nivelul inspectoratului școlar, a Registrului electronic de evidență a RED depuse

▼

Repartizarea RED depuse, în vederea evaluării, către inspectorii școlari pe discipline/management instituțional care coordonează consiliile consultative

▼

Evaluarea RED de către comisiile de evaluare

▼

Validarea, de către Consiliul de Administrație al inspectoratului școlar, a RED evaluate

▼

Publicarea Listei RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă

▼

Publicarea RED aprobate pe site-ul inspectoratului școlar

▼

Realizarea adeverințelor care atestă elaborarea și aprobarea RED .

Anexa 1 la PO nr. 51/23.10.2026 privind aprobarea Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Argeș

Calendarul sesiunii de evaluare RED – anul școlar 2026–2027

Etapa	Perioada
1. Publicarea procedurii operaționale de aprobare a RED și a Calendarului sesiunii de evaluare RED pe site-ul inspectoratului școlar.	01.11.2026
2. Depunerea/înregistrarea documentelor aferente RED la secretariatul inspectoratului școlar sau pe e-mailul inspectorului școlar de specialitate.	Lunar, în primele 5 zile lucrătoare. În ziua a 5-a se pot depune spre avizare resurse educaționale până la ora 12:00.
3. Completarea, la nivelul inspectoratului școlar, a Registrului electronic de evidență a RED depuse.	Lunar, până la data de 15 a fiecărei luni
4. Repartizarea RED depuse, în vederea evaluării, către inspectorii școlari pe discipline/management instituțional care coordonează consiliile consultative.	Lunar, până la data de 17 a fiecărei luni
5. Evaluarea RED de către comisiile de evaluare.	Lunar, până la data de 25 a fiecărei luni
6. Validarea, de către Consiliul de Administrație al inspectoratului școlar, a RED evaluate.	Lunar, până la data de 30 a fiecărei luni
7. Publicarea Listei RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă.	Prima zi lucrătoare a lunii calendaristice următoare
8. Publicarea RED aprobate pe site-ul inspectoratului școlar.	Primele 3 zile lucrătoare ale lunii calendaristice următoare
9. Realizarea adeverințelor care atestă elaborarea și aprobarea RED.	Primele 3 zile lucrătoare ale lunii calendaristice următoare

*** Notă:** Procesul de depunere/transmitere în format electronic, evaluare și selecție a resurselor educaționale deschise se va derula numai în perioadele de desfășurare a cursurilor școlare, conform structurii anului școlar 2026–2027 (OMEC nr. 3.194/2026), **dar nu mai târziu de 19.06.2027**.

Anexa 2 la PO nr. 51/23.10.2026 privind aprobarea Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Argeș

Repere pentru realizarea și evaluarea unei resurse educaționale deschise

Structura prezentată mai jos vizează realizarea unei resurse educaționale deschise care poate fi utilizată de către un profesor în procesul de predare-învățare-evaluare, în scopul susținerii, în activitatea desfășurată cu elevii, a formării/exersării/dezvoltării competențelor specifice.

A. Cerințe de realizare

Resursa educațională deschisă va respecta următoarele cerințe de realizare:

- Prima pagină va conține: titlul resursei (eventual tema – mai largă – vizată), disciplina, clasa, autorul, după caz.
- Conținutul propriu-zis al resursei va include, în relație cu titlul, disciplina de studiu, clasa și competența specifică vizată: text scris, material audio, imagini; teme de reflecție; aplicații/evaluare.

B. Fișa descriptivă a resursei educaționale deschise

Structură și repere de completare a fișei descriptive:

I. Date generale	
Titlul resursei educaționale deschise propuse	Titlul oferit trebuie să fie sintetic și sugestiv pentru resursa propusă
Disciplina	Disciplina pentru care este propusă resursa, conform planului-cadru în vigoare
Clasa	Clasa pentru care este recomandată resursa
Autor	Numele și prenumele autorului care propune resursa
Unitatea de învățământ	Unitatea de învățământ in care este incadrat autorul în anul școlar 2026-2027
II. Prezentarea resursei educaționale deschise	
Competența specifică vizată	Este indicată competența specifică (conform programei școlare în vigoare) pe care o vizează resursa educațională propusă
Durata resursei (de completat exclusiv pentru resurse video)	Este indicată, orientativ, durata resursei video

Scurtă prezentare a resursei educaționale deschise propuse (10–15 rânduri)	Sunt oferite detalii relevante despre resursa educațională propusă: – scopul urmărit de resursă; de exemplu, pot fi vizate: realizarea învățării în contexte variate care țin cont de particularitățile grupului țintă; îmbunătățirea învățării și a rezultatelor învățării prin modul de realizare a evaluării (ca autoevaluare/evaluare colegială); – rezultate așteptate ale utilizării resursei; – 1–2 concepte-cheie pentru resursa propusă; – alte note distinctive ale resursei (dacă este cazul).
Elemente agregate	Sunt menționate link-uri la resursele utilizate ca părți componente în construcția resursei (acolo unde este cazul), de exemplu: imagini, secvențe audio/video, aplicații
III. Comentarii	
Alte aspecte utile de împărtășit cu privire la utilizarea resursei educaționale deschise în activitatea cu elevii (10–12 rânduri)	În această secțiune pot fi oferite recomandări, precizări, reflecții despre modalitățile de utilizare a resursei educaționale deschise propuse, utile celor care vor să o valorifice în lucrul cu elevii. Pot fi făcute recomandări referitoare la: forme de organizare a clasei în relație cu nivelul de pregătire al elevilor; utilizarea resursei în relație cu nevoi specifice de învățare; posibilitatea de valorificare a resursei la alte discipline. Pot fi făcute precizări referitoare la apartenența resursei la un set de materiale care vizează o temă mai largă.

C. Criterii de evaluare a unei resurse educaționale deschise

Criteriul	Descriptori
Concordanța cu programa școlară	▪ Susținerea activității de formare, dezvoltare și evaluare a competențelor din programa școlară (prin accentul pus pe competențe, nu pe conținuturi) ▪ Valorificarea recomandărilor metodologice existente în programa școlară referitoare la strategiile didactice care contribuie predominant la realizarea competențelor
Relevanță	▪ Prezentarea unei teme de actualitate și a unor aspecte semnificative din perspectiva disciplinei de studiu ▪ Facilitarea educației incluzive ▪ Valorificarea experienței de viață a elevilor ▪ Facilitarea învățării active și interactive, care poate contribui la creșterea motivației, interesului și implicării elevilor în propria învățare
Accesibilitate	▪ Adecvarea conținutului științific și a limbajului utilizat la grupul țintă vizat (la nivelul de dezvoltare specific vârstei căreia i se adresează) ▪ Ușurința citirii, urmăririi și înțelegerii conținutului resursei (având în vedere densitatea informațiilor, textul scris, mesajul în format audio, ritmul de prezentare, timpul de redare pe secvență)

Criteriul	Descriptori
Corectitudine	▪ Corectitudinea științifică a conținutului resursei ▪ Corectitudinea tehnoredactării ▪ Claritatea și coerența prezentării
Valoarea pentru învățare / Deschideri pentru învățare autentică	▪ Stimularea gândirii critice și a creativității elevilor ▪ Facilitarea relaționării cu alte domenii ale cunoașterii, deschiderea spre inter- și transdisciplinaritate ▪ Valorificarea unor elemente anterior utilizate/cunoscute într-o formă nouă, inedită
Calitatea proiectării și realizării resursei	▪ Susținerea unei învățări atractive, cu rol de optimizare a învățării, prin modul de proiectare propus de resursă (de exemplu: durata fiecărei secvențe, durata resursei, dimensiunea și fontul textului, imagini – număr, tip, claritate, adecvare la conținut –, culori, material audio, unitatea stilistică) ▪ Excluderea oricărei forme de discriminare

Anexa 3 la PO nr. 51/23.10.2026 privind aprobarea Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Argeș

Fișă descriptivă a resursei educaționale deschise

I. Date generale	
Titlul resursei educaționale propuse	
Disciplina	
Clasa	
Autor	
Unitatea de învățământ	
II. Prezentarea resursei educaționale	
Competența specifică vizată	
Durata resursei	
Scurtă prezentare a resursei educaționale propuse	
Elemente agregate	
III. Comentarii	
Alte aspecte utile de împărtășit cu privire la utilizarea resursei educaționale în activitatea cu elevii	

Data: ..... Semnătura,

Anexa 4 la PO nr. 51/23.10.2026 privind aprobarea Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Argeș

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

privind respectarea Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, pentru publicarea Resurselor Educaționale Deschise

Subsemnatul(a) ....., CNP ....., născut(ă) la data de ....., în localitatea ....., județul/sectorul ....., posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria ....., nr. ....., eliberat(ă) de ....., la data de ....., încadrat la unitatea de învățământ ..... , cunoscând prevederile legale, declar pe propria răspundere că resursa educațională ..... respectă Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință de întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data ..... Semnătura .....

Notă: *Inspectoratul Școlar Județean Argeș prelucrează datele cu caracter personal din prezenta declarație în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679, exclusiv în scopul derulării procesului de evaluare și aprobare a RED.*

Anexa 5 la PO nr. 51/23.10.2026 privind aprobarea Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Argeș

Registrul electronic de evidență a RED depuse

Sesiunea de evaluare: .....

Nr. crt.	Numele și prenumele autorului/ autorilor	Unitatea de învățământ	Denumirea RED	Nivelul de învățământ	Disciplina/aria curriculară/ domeniul	Data depunerii
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Anexa 6 la PO nr. 51/23.10.2026 privind aprobarea Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Argeș

Fișa de evaluare RED

Titlul resursei educaționale: .....

Numele autorului: .....

Unitatea de învățământ: .....

Nivelul/clasa: .....

Disciplina/aria curriculară/domeniul: .....

Criteriul	Descriptori	Conform	Neconform / motivația
Concordanța cu programa școlară	▪ Susținerea activității de formare, dezvoltare și evaluare a competențelor din programa școlară (prin accentul pus pe competențe, nu pe conținuturi) ▪ Valorificarea recomandărilor metodologice existente în programa școlară referitoare la strategiile didactice care contribuie predominant la realizarea competențelor		
Relevanță	▪ Prezentarea unei teme de actualitate și a unor aspecte semnificative din perspectiva disciplinei de studiu ▪ Facilitarea educației incluzive ▪ Valorificarea experienței de viață a elevilor ▪ Facilitarea învățării active și interactive, care poate contribui la creșterea motivației, interesului și implicării elevilor în propria învățare		
Accesibilitate	▪ Adecvarea conținutului științific și a limbajului utilizat la grupul țintă vizat (la nivelul de dezvoltare specific vârstei căreia i se adresează) ▪ Ușurința citirii, urmăririi și înțelegerii conținutului resursei (având în vedere densitatea informațiilor, textul scris, mesajul în format audio, ritmul de prezentare, timpul de redare pe secvență)		
Corectitudine	▪ Corectitudinea științifică a conținutului resursei ▪ Corectitudinea tehnoredactării ▪ Claritatea și coerența prezentării		

Criteriul	Descriptori	Conform	Neconform / motivația
Valoarea pentru învățare / Deschideri pentru învățare autentică	▪ Stimularea gândirii critice și a creativității elevilor ▪ Facilitarea relaționării cu alte domenii ale cunoașterii, deschiderea spre inter- și transdisciplinaritate ▪ Valorificarea unor elemente anterior utilizate/cunoscute într-o formă nouă, inedită		
Calitatea proiectării și realizării resursei	▪ Susținerea unei învățări atractive, cu rol de optimizare a învățării, prin modul de proiectare propus de resursă (de exemplu: durata fiecărei secvențe, durata resursei, dimensiunea și fontul textului, imagini – număr, tip, claritate, adecvare la conținut –, culori, material audio, unitatea stilistică) ▪ Excluderea oricărei forme de discriminare		

Data evaluării: .....

Președinte/membru comisie (nume, prenume, semnătura): .....

NOTĂ: *Evaluarea se raportează la criteriile adecvate tipurilor de resurse educaționale propuse.*

Anexa 7 la PO nr. 51/23.10.2026 privind aprobarea Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Argeș

Nr. de înregistrare .....

Anexa 7.1

Lista RED aprobate/respinse în sesiunea de evaluare .....

Disciplina/domeniul: .....

Nr. crt.	Numele și prenumele autorului/ autorilor	Unitatea de învățământ	Denumirea RED	Nivelul de învățământ	Disciplina/aria curriculară/ domeniul	Rezultatul evaluării (aprobat/ respins)	Motivul respingerii, acolo unde este cazul
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Președinte Comisie de evaluare:

(nume, prenume, semnătura)

Anexa 7.2

Nr. de înregistrare .....

Aprobată în ședința Consiliului de Administrație

din data de .....

Lista centralizată a RED aprobate/respinse în sesiunea de evaluare .....

Nr. crt.	Numele și prenumele autorului/ autorilor	Unitatea de învățământ	Denumirea RED	Nivelul de învățământ	Disciplina/aria curriculară/ domeniul	Rezultatul evaluării (aprobat/ respins)	Motivul respingerii, acolo unde este cazul
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Inspector școlar general adjunct

(nume, prenume, semnătura)

Inspector școlar general

(nume, prenume, semnătura)

Anexa 8 la PO nr. 51/23.10.2026 privind aprobarea Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Argeș

Nr. de înregistrare .....

ADEVERINȚĂ

Se adeverește că doamna/domnul ..... (numele și prenumele), cadru didactic la ..... (unitatea de învățământ), a primit avizul pentru Resursa Educațională Deschisă (RED) cu titlul ....., la disciplina/domeniul ....., în sesiunea de evaluare ..... a anului școlar 2026–2027.

Se eliberează prezenta pentru completarea dosarului personal.

Inspector școlar general,
(nume, prenume, semnătura)

Inspector școlar,