Cofinanțat de Uniunea Europeană

FONDUL SOCIAL EUROPEAN+ (FSE+)
Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027
Prioritate: *P5.Îmbunătățirea participării copiilor la educația antepreșcolară și preșcolară*
Obiectiv specific: *ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități*
Operațiune: *Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de suport socio-educațional prin susținerea de acțiuni/ măsuri strategice la nivel local pentru îmbunătățirea accesului copiilor cu vârste de la naștere la 6 ani la educația timpurie*
Titlu Apel: *Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie - Regiuni mai puțin dezvoltate*
Cod Apel: *PEO/412/PEO_P5/OP4/ESO4.6/PEO_A24*
Titlul Proiect: *Imbunatatirea serviciilor de educatie timpurie in Jud Arges*
Cod Proiect: *338722*

NR. 314/PEO338722/22.10.2026

NOTĂ DE FUNDAMENTARE/PROCEDURA

privind criteriile de acordare a subvențiilor pentru susținerea participării la educația timpurie

în cadrul proiectului „Îmbunătățirea serviciilor de educație timpurie în Jud Argeș", Cod SMIS 338722

1. Scopul notei

Prezenta notă stabilește criteriile și procedura de acordare a subvențiilor pentru susținerea participării la educația timpurie, prevăzute în proiectul „Îmbunătățirea serviciilor de educație timpurie în Jud Argeș", cod SMIS 338722, implementat de Inspectoratul Școlar Județean Argeș în calitate de lider de parteneriat.

Proiectul sprijină 1.049 de copii și 278 de părinți/reprezentanți legali/tutori. Prin actul adițional 1 nr. G2026-69113 din data de 22.06.2026 la contractul de finanțare, bugetul a fost suplimentat și proiectul prevede 1.049 de subvenții. Subvențiile sunt o măsură de acompaniere pentru copiii din grupuri dezavantajate: acoperă cheltuieli (îmbrăcăminte, încălțăminte, rechizite, transport și altele) care, în lipsa unui sprijin, îi pot ține pe copii departe de creșă sau grădiniță. Subvențiile se acordă în limita celor 1.049 prevăzute în proiect, în ordinea intrării copiilor în operațiune.

2. Cadrul de referință

Nota de fundamentare are la bază:

- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie", anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 3825/2024: pct. 3.6 (măsuri de acompaniere pentru copiii din grupuri dezavantajate), pct. 3.7 (grupul țintă și grupurile dezavantajate) și pct. 5.2.2, Activitatea 3 (susținerea copiilor din categorii vulnerabile, inclusiv romi, cu vouchere, denumite aici subvenții, pentru îmbrăcăminte, încălțăminte, rechizite, mobilier specific vârstei, transport, tehnologie asistivă);
- Contractul de finanțare nr. G2025-100457 din data de 29.08.2025;
- Actul adițional 1 nr. G2026-69113 din data de 22.06.2026 la Contractul de finanțare nr. G2025-100457 din data de 29.08.2025;
- Manualul Beneficiarului PEO 2021–2027, versiunea 5;

- Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și Legea nr. 190/2018, pentru prelucrarea datelor personale ale copiilor și ale părinților/tutorilor;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ce este subvenția, documentele necesare acordării și pentru ce se poate folosi

- Subvenția este nominală și netransferabilă. Se acordă pentru un copil, prin părintele/reprezentantul legal/tutorele acestuia, pe baza unui contract de acordare a subvenției;
- Se poate folosi pentru îmbrăcăminte, încălțăminte, rechizite, mobilier/mic mobilier specific vârstei, transport sau tehnologie asistivă, adică pentru categoriile prevăzute de Ghid;
- Valoarea unei subvenții: 659 RON;
- Număr de subvenții pentru un copil: 1. Subvenția se acordă o singură dată pe toată durata proiectului, indiferent de numărul de ani în care copilul rămâne în grupul țintă.;
- Forma de acordare: sumă virată în cont;
- Documente necesare: dosarul de solicitare a subventiei.

Dosarul pentru acordarea subvenției cuprinde:
Copie certificat de naștere preșcolar/ antepreșcolar
CI părinte/reprezentant legal/tutore
Extras de cont din care să reiasă IBAN-ul
Adeverință de la unitatea de învățământ din care să reiasă că preșcolarul/ antepreșcolarul a fost înscris la grădiniță/creșă în anul școlar pentru care a fost validat în grupul țintă al proiectului
Contract de acordare a subvenției, semnat înainte de acordarea subvenției. Atenție! În situația în care copilul nu ajunge în lista finală, contractul rămâne fără efect.

4. Cine poate primi subvenție

Un copil poate primi subvenție dacă îndeplinește cumulativ condițiile de mai jos:

- este preșcolar/ antepreșcolar înregistrat în grupul țintă al proiectului, iar intrarea în operațiune a fost validată prin validarea unui Raport de progres, anterior depunerii dosarului;
- a participat la cel puțin una din activitățile desfășurate în proiect;
- este înscris la una dintre unitățile de învățământ din grupul țintă al proiectului;
- provine dintr-o familie care se încadrează în cel puțin una dintre categoriile dezavantajate prevăzute de Ghid: copii cu cerințe educaționale speciale, copii cu dizabilități, copii de etnie romă, copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, copii din familii numeroase sau monoparentale, copii din familii cu statut socio-economic scăzut, copii ai căror părinți au un nivel educațional scăzut;
- părintele/reprezentantul legal a depus documentele solicitate și a semnat contractul de subvenție;
- copilul nu a primit sprijin pentru aceleași bunuri sau servicii dintr-o altă sursă de finanțare, lucru confirmat printr-o declarație pe proprie răspundere (evitarea dublei finanțări), la momentul intrării în operațiune.

Încadrarea într-o categorie dezavantajată se dovedește astfel:

Categorie	Document care dovedește încadrarea
Cerințe educaționale speciale	Certificat de orientare școlară și profesională sau alt act eliberat de CJRAE/comisia de orientare școlară și profesională.
Dizabilități	Certificat de încadrare în grad de handicap
Etnie romă	Declarație pe proprie răspundere a părintelui/reprezentantului legal/tutorelui
Părinți plecați la muncă în străinătate	Declarație pe proprie răspundere a persoanei care are în grijă copilul
Familie numeroasă	Declarație pe proprie răspundere a părintelui/reprezentantului legal/tutorelui
Familie monoparentală	Act de stare civilă sau hotărâre judecătorească (deces, divorț, stabilirea locuinței copilului) ori, în lipsa lor, declarație pe proprie răspundere.
Statut socio-economic scăzut	Adeverință de la primărie/agenția pentru prestații sociale privind beneficiile de asistență socială/școală
Nivel educațional scăzut al părinților	Declarație pe proprie răspundere a părintelui/reprezentantului legal/tutorelui

Documentele care dovedesc încadrarea în categoriile dezavantajate se verifică în dosarul grupului țintă, depus la intrarea copilului în operațiune, și nu se mai solicită părinților.

Apartenența la etnia romă și dizabilitatea sunt date cu regim special de protecție. Încadrarea la categoria „etnie romă" se face numai pe baza declarației voluntare a părintelui/reprezentantului legal; nu se cer alte dovezi. Dacă părintele nu dorește să declare etnia, copilul nu este exclus, atâta timp cât se încadrează în altă categorie.

5. Criterii de prioritizare

Subvențiile se acordă în ordinea validării intrării copiilor în operațiune, respectiv a Raportului de progres în care au fost validați, în limita numărului de subvenții disponibile. În situația în care, la un moment dat, cererile eligibile depășesc subvențiile disponibile, pentru fiecare copil eligibil se calculează un punctaj de maximum 100 de puncte, după cum urmează:

Criteriu	Punctaj maxim	Cum se acordă
1. Categorii dezavantajate îndeplinite	80	10 puncte pentru fiecare categorie din secțiunea 4
2. Domiciliul	20	20 de puncte dacă domiciliul se află într-o localitate încadrată ca localitate rurală cu zone marginalizate

La punctaj egal, au prioritate, în această ordine: copiii cu cerințe educaționale speciale sau cu dizabilități, copiii romi (numai dacă au declarat voluntar etnia), apoi copilul al cărui dosar a fost înregistrat primul, după data depunerii.

Pe tot parcursul acordării se urmărește ca, la nivelul proiectului, cel puțin 70% dintre copiii din grupul țintă să provină din grupuri dezavantajate, copiii sub 3 ani să nu depășească 40%, iar cei de 3–6 ani să reprezinte cel puțin 60% (Ghid, pct. 3.7).

6. Procedura de acordare

- **Pasul 1 – Informare.** Nota de fundamentare/Procedura și calendarul se afișează la sediul proiectului și se prezintă părinților. Părinții sunt informați de la început că subvențiile se acordă în ordinea intrării copiilor în operațiune și în limita numărului de subvenții disponibile. Materialele precizează că sprijinul este cofinanțat din FSE+.
- **Pasul 2 – Depunerea documentelor.** Părintele/reprezentantul legal depune la unitatea de învățământ documentele precizate în prezenta notă/procedură.
- **Pasul 3 – Verificarea eligibilității.** Comisia de acordare a subvențiilor verifică dosarele și completează un centralizator. Dosarele incomplete se returnează o singură dată, cu termen de completare de 3 zile lucrătoare.
- **Pasul 4 – Punctarea și clasamentul.** Comisia de acordare a subvențiilor aplică prevederile din secțiunea 5, întocmește un proces-verbal cu clasamentul și publică pe site-ul ISJ Argeș, lista provizorie cu beneficiarii. Lista se întocmește pe loturi, în ordinea rapoartelor de progres validate. Lista de pe site poate fi actualizată după fiecare lot. Pentru fiecare lot, contestațiile se depun în 3 zile lucrătoare de la afișarea listei provizorii și se soluționează de o comisie formată din alte persoane decât cele din comisia de acordare a subvențiilor. Membrii ambelor comisii dau declarații de lipsă a conflictului de interese.
- **Pasul 5 – Lista beneficiarilor.** După soluționarea contestațiilor, lista finală a beneficiarilor se afișează pe site-ul ISJ Argeș. În lipsa contestațiilor, lista provizorie devine lista finală. Dacă subvențiile disponibile s-au epuizat, comisia consemnează acest lucru în procesul-verbal, iar copiii eligibili care au rămas fără subvenție sunt menționați distinct în clasament, cu mențiunea „neacordată din lipsa subvențiilor disponibile".
- **Pasul 6 – Acordarea subvenției.** După semnarea contractului, ISJ Argeș emite decizia de acordare a subvențiilor (Anexa 6), iar subvenția se virează în contul indicat de părinte/reprezentant legal/tutore, pe baza borderoului de plată (Anexa 7)
- **Pasul 7 – Utilizarea și justificarea.** Subvenția se folosește conform contractului.
- **Pasul 8 – Retragerea și restituirea.** Subvenția se retrage, iar sumele deja acordate se restituie conform contractului, dacă se constată că datele din dosar sunt false.

7. Contractul de acordare a subvenției

Subvenția se acordă numai pe baza unui contract de acordare a subvenției, încheiat între Inspectoratul Școlar Județean Argeș și părintele/reprezentantul legal/tutorele copilului. Contractul se semnează de către Inspectoratul Școlar Județean Argeș, după afișarea listei finale a lotului.

8. Protecția datelor personale

- Părinții/reprezentanții legali/tutorii își dau consimțământul privind prelucrarea datelor personale prin contractul de acordare a subvenției. Prin contract, părinții sunt informați că datele din dosar se folosesc și pentru verificarea eligibilității la subvenție.
- Se colectează numai datele necesare verificării eligibilității.
- Dosarele se păstrează în spații cu acces limitat, de către persoane desemnate.

9. Monitorizare, raportare și arhivare

- Numărul de subvenții acordate se raportează în rapoartele de progres, față de ținta de maximum 1.049, și se corelează cu dosarele copiilor beneficiari.
- Distribuția pe categorii de vârstă și pe grupuri dezavantajate se verifică periodic față de cerințele din secțiunea 5.
- Documentele se păstrează pe perioada prevăzută în contractul de finanțare și se pun la dispoziția AM/OI și a organismelor de control.

10. Anexe

Fac parte din prezenta notă/procedură, ca documente distincte:

- Anexa 1 – Contract de acordare a subvenției model;
- Anexa 2 – Adeverinta scoala model;
- Anexa 3 – Decizie constituire comisie acordare subventii model;
- Anexa 4 – Centralizator dosare depuse în vederea acordării subvențiilor model;
- Anexa 5 – PV evaluare dosare subventii model;
- Anexa 6 – Decizie acordare subventii model;
- Anexa 7 – Borderou de plata subventii model.

MANAGER PROIECT,
PROF. DUMITRU TUDOSOIU

[redacted]

Întocmit,
Coordonator Expert Identificare,
Selecție, Recrutare si Menținere GT,
PROF. AMALIA VELICU

[redacted]