Nr. 13083/24.09.2026

APROBAT,
în ședința C.A. al I.Ș.J. ARGEȘ din 24.09.2026
PREȘEDINTE C.A.,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Dumitru TUDOSOIU

GRAFICUL UNIC DE MONITORIZARE ȘI CONTROL
AN ȘCOLAR 2026-2027
Argument și notă de justificare

1. ARGUMENT

Anul școlar 2026-2027 aduce transformări importante în sistemul de învățământ preuniversitar:

- generalizarea planurilor-cadru noi la clasa a IX-a;
- introducerea Standardelor Naționale de Evaluare la clasele I-VIII și la clasa a IX-a;
- actualizarea metodologiei CDEOȘ;
- obligativitatea portofoliului profesional al cadrului didactic;
- continuarea implementării investițiilor realizate prin Planul Național de Redresare și Reziliență.

În acest context, activitatea de inspecție școlară a Inspectoratului Școlar Județean Argeș trebuie să reflecte aceste schimbări, atât ca tematică, cât și ca mod de organizare.

Graficul unic de monitorizare și control este conceput ca instrument de diagnoză, îndrumare și control, urmărind deopotrivă sprijinirea unităților de învățământ în adaptarea la noile cerințe legislative și verificarea respectării acestora, fără suprapunere peste perioadele critice ale anului școlar (concursul pentru ocuparea funcțiilor de director, sesiunile de examene naționale și simulările acestora) și fără ca inspecția să devină un exercițiu birocratic, rupt de ceea ce se întâmplă la clasă.

2. REPERE LEGISLATIVE

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C. nr. 6.106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul M.E. nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5.530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
- Ordinul M.E.C. nr. 3.194/2026 privind structura anului școlar 2026-2027;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3.858/2026 privind aprobarea Metodologiei-cadru de elaborare și gestionare a portofoliului profesional al cadrului didactic;

- Ordinul M.E.C. nr. 3.454/2026 privind metodologia CDEOȘ;
- Ordinul M.E. nr. 3.722/2026 privind planurile-cadru pilot la nivel liceal;
- Legea nr. 198/2023, art. 95 — Standardele Naționale de Evaluare;
- O.M.E. nr. 7.701/2024 — Metodologia de monitorizare, identificare, prevenire și combatere a segregării școlare;
- Ordinul nr. 3.945/2024 — Procedura de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu;
- Hotărârea Guvernului nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților (REGES-ONLINE);
- Adresa M.E.C. – D.G.I.P.N.R.R. nr. 1.346/06.05.2026 și Adresa I.Ș.J. Argeș nr. 6182/12.05.2026, privind utilizarea resurselor educaționale și impactul cursurilor de formare finanțate prin PNRR;
- ROFUIP, art. 182, privind utilizarea telefoanelor mobile de către elevi;
- Ordinul nr. 4.109/2026 pentru modificarea Metodologiei privind evaluarea activității manageriale desfășurate de inspectorii școlari generali/generali adjuncți și directorii C.C.D., aprobată prin Ordinul nr. 4.315/2014;
- Planul managerial al I.Ș.J. Argeș pentru anul școlar 2026-2027.

3. CRITERII DE ÎNTOCMIRE A GRAFICULUI UNIC

1. Corelarea cu planul managerial al I.Ș.J. Argeș pentru anul școlar 2026-2027;
2. Continuitatea cu graficul anului școlar precedent, cu integrarea actualizărilor legislative intervenite;
3. Evitarea suprapunerii temelor cu perioadele de concurs pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct (14 septembrie – 9 decembrie 2026) și cu sesiunile de examene naționale și simulările acestora;
4. Eșalonarea echilibrată a temelor pe parcursul anului școlar, pentru evitarea aglomerării activității de inspecție în anumite perioade;
5. Corelarea temelor înrudite ca obiect și responsabili într-o singură vizită la unitatea de învățământ, pentru reducerea numărului de deplasări repetate;
6. Respectarea taxonomiei inspecției școlare (generală, tematică, de specialitate), conform Ordinului M.E.C. nr. 6.106/2020;
7. Corelarea perioadelor de desfășurare a inspecției școlare generale cu etapele preinspecție – inspecție – postinspecție – revenire, conform art. 19-22 și art. 34-36 din Regulamentul de inspecție;
8. Prioritizarea unităților de învățământ care nu au mai fost supuse inspecției școlare generale într-un interval îndelungat de timp;
9. Asigurarea caracterului public al graficului, după aprobarea acestuia în Consiliul de administrație al I.Ș.J. Argeș;
10. Posibilitatea modificării graficului, cu aprobarea Consiliului de administrație al I.Ș.J. Argeș și cu prezentarea motivării, conform art. 44 din Regulamentul de inspecție.

4. LOGICA INTERVALELOR ȘI A CALENDARULUI

Intervalul septembrie–decembrie este ocupat de concursul pentru ocuparea funcțiilor de director, iar lunile martie și iunie sunt rezervate simulărilor și examenelor naționale. Suprapunerea inspecțiilor peste

aceste perioade ar însemna fie lipsa directorilor disponibili, fie distragerea școlilor exact când au nevoie de liniște pentru pregătirea elevilor. De aceea, anul școlar a fost structurat în etape:

- **Toamna (septembrie–noiembrie):** temele specifice începutului de an — încadrări, orare, cataloage, evaluarea directorilor;
- **Iarna (decembrie–ianuarie):** temele administrative, care nu presupun prezența susținută la clasă — portofoliul profesional, CPEV, REGES-ONLINE;
- **Primăvara (februarie–aprilie):** temele de curriculum și predare — CDEOȘ, desegregare, integrarea elevilor cu CES; în completare, monitorizarea simulărilor examenelor naționale și a planurilor remediale;
- **Vara (mai–august):** temele de final de an și cele legate de proiectele finanțate — „Școala altfel", PNRR, atestări de competențe.

Temele înrudite au fost grupate într-o singură vizită; de exemplu, verificarea încadrării personalului se realizează în aceeași deplasare cu verificarea corectitudinii datelor din REGES-ONLINE și a portofoliului profesional.

5. TIPURI DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ

Conform art. 5-8 din Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar (Ordinul M.E.C. nr. 6.106/2020), se disting trei tipuri fundamentale de inspecție, la care se adaugă inspecția de revenire, cu caracter obligatoriu:

Inspecția școlară generală

Activitate de evaluare generală a performanțelor unităților de învățământ, prin raportare la politicile educaționale, scopurile și obiectivele asumate. Vizează întreaga activitate a unității de învățământ, evaluată pe 7 arii tematice/domenii (managementul școlar, aplicarea curriculumului, activitatea personalului didactic, performanțele elevilor, sprijinirea dezvoltării personale a elevilor, relațiile cu părinții și comunitatea, atitudinea elevilor față de educație), conform art. 15 din regulament. Este realizată de o echipă de 2-8 inspectori/metodiști, coordonată de un inspector coordonator, pe o durată de 1-2 săptămâni (art. 18-19).

Inspecția tematică

Activitate de evaluare sau control al unui domeniu particular/mai multor domenii particulare ale activității unităților de învățământ sau ale personalului acestora, cu componentă de consiliere inclusă. Tematica se stabilește anual/semestrial, în funcție de prioritățile M.E.C. și ale I.Ș.J. Argeș (art. 7, 49-50).

Inspecția de specialitate

Activitate de evaluare a competențelor profesionale ale cadrelor didactice la nivelul disciplinei/disciplinelor predate, vizând direct calitatea activității didactice. Include inspecția curentă, inspecția pentru definitivat, inspecția pentru gradele didactice II și I, precum și orice altă formă de evaluare/control/consiliere la solicitarea M.E.C. sau I.Ș.J. ori ca urmare a unor sesizări/petiții (art. 8, 37-41).

Inspecția de revenire

Inspecție cu caracter obligatoriu, prin care se urmărește modul de aplicare a planului de îmbunătățire a activității stabilit în urma inspecției școlare generale. Se realizează în termen de 2 luni de la finalizarea inspecției generale (art. 36 alin. 2).

6. JUSTIFICAREA SELECȚIEI UNITĂȚILOR PENTRU INSPECȚIA ȘCOLARĂ GENERALĂ

Conform art. 13 din Regulamentul de inspecție, unitățile de învățământ care urmează să fie inspectate sunt stabilite de I.Ș.J., în urma diagnozei locale. Conform art. 14, perioada dintre două inspecții școlare generale ale aceleiași unități se stabilește în urma unor constatări și analize fundamentate, validate la nivelul I.Ș.J.

În vederea întocmirii prezentului grafic, a fost realizată o analiză comparativă între lista completă a unităților de învățământ din județul Argeș (conform situației inspectorilor teritoriali/de management, actualizată 2025) și istoricul inspecțiilor școlare generale desfășurate în ultimii peste 15 ani (2007-2026), pe baza centralizării existente la nivelul I.Ș.J. Argeș.

În urma acestei analize au fost identificate 47 de unități de învățământ care nu au fost supuse niciodată inspecției școlare generale în intervalul menționat. Cele două unități propuse pentru inspecția generală în prezentul grafic fac parte din această listă:

- Școala Gimnazială „Mircea cel Bătrân" Curtea de Argeș;
- Școala Gimnazială „Elena Davila Perticari" Izvoru.

Selecția nu are legătură cu existența unor disfuncționalități, ci cu principiul ca fiecare unitate de învățământ din județ să parcurgă, la un moment dat, o evaluare completă. Pentru anii școlari următori, se recomandă continuarea acestei practici de prioritizare, astfel încât lista celor 47 de unități restante să fie acoperită într-un interval rezonabil de timp, evitându-se totodată concentrarea excesivă a inspecțiilor generale asupra acelorași unități deja inspectate recent.

7. DIRECȚII/SOLICITĂRI ALE I.Ș.J. ARGEȘ PRIVIND ORGANIZAREA INSPECȚIEI ȘCOLARE

- asigurarea contactului permanent între inspectorii școlari teritoriali/de specialitate și directorii unităților de învățământ repartizate spre monitorizare, pentru soluționarea eficientă și operativă a problemelor ivite;
- sprijinirea reală, în cadrul inspecției școlare, a directorilor și a cadrelor didactice din unitățile de învățământ ale județului Argeș;
- monitorizarea modului de adaptare la noile cerințe legislative (planuri-cadru clasa a IX-a, Standarde Naționale de Evaluare, CDEOȘ, portofoliul profesional) la nivelul de competențe al cadrelor didactice și al elevilor, precum și la specificul fiecărei unități de învățământ;
- corelarea activității de inspecție cu prioritățile stabilite în planul managerial al I.Ș.J. Argeș pentru anul școlar 2026-2027;
- consilierea metodico-științifică a cadrelor didactice debutante, a celor cu rezultate slabe în activitatea didactică și a metodiștilor pe discipline de studiu;
- identificarea și soluționarea disfuncționalităților din activitatea managerială la nivelul unităților de învățământ;
- verificarea modului în care investițiile realizate prin PNRR contribuie la creșterea calității procesului educațional și la îmbunătățirea rezultatelor elevilor, conform adresei M.E.C.-D.G.I.P.N.R.R. nr. 1346/06.05.2026;
- informarea periodică a M.E.C. în legătură cu calitatea și standardele atinse în învățământul argeșean.

8. FUNDAMENTARE LEGALĂ PUNCTUALĂ

Dincolo de enumerarea actelor normative și a metodologiilor, fiecare decizie structurală a prezentului grafic are un temei legal explicit, redat punctual mai jos:

Art. 17 alin. (1), Regulamentul de inspecție (OMEC nr. 6.106/2020)

„Lista unităților de învățământ preuniversitar în care urmează să se desfășoare inspecția școlară generală, împreună cu perioadele din graficul de activități semestriale ale ISJ/ISMB alocate acestui tip de inspecție, sunt propuse de către inspectorul școlar general adjunct, coordonator al domeniului Curriculum și inspecție școlară, și avizate în Consiliul de administrație al ISJ/ISMB la începutul fiecărui semestru."

Art. 44, Regulamentul de inspecție (OMEC nr. 6.106/2020)

„La nivelul ISJ/ISMB, graficul unic al inspecției este aprobat în Consiliul de administrație al ISJ/ISMB și este făcut public. Modificarea graficului de inspecție se realizează cu aprobarea Consiliului de administrație al ISJ/ISMB, cu prezentarea motivării."

Art. 55 lit. b), Regulamentul de inspecție (OMEC nr. 6.106/2020)

„Printre acțiunile de valorificare a rezultatelor inspecțiilor: fundamentarea planului anual de inspecție al ISJ/ISMB pentru toate tipurile de inspecție, pornind de la rezultatele inspecțiilor din anul școlar anterior."

Art. 58 lit. c), Regulamentul de inspecție (OMEC nr. 6.106/2020)

„Printre indicatorii de calitate ai planificării: corelația dintre obiectivele din planurile individuale de inspecție și obiectivele planului de inspecție stabilit la nivelul ISJ/ISMB."

Art. 13-14, Regulamentul de inspecție (OMEC nr. 6.106/2020) — *Criteriile de alegere a unităților pentru inspecția generală*

„Unitățile de învățământ care urmează să fie inspectate sunt stabilite de ISJ, în urma diagnozei locale. Perioada dintre două inspecții școlare generale ale aceleiași unități se stabilește în urma unor constatări și analize fundamentate, validate la nivelul ISJ."

Art. 19 și art. 22, Regulamentul de inspecție (OMEC nr. 6.106/2020) — *Durata inspecției și termenul preinspecției*

„Durata inspecției școlare generale propriu-zise este de 1-2 săptămâni. Documentele de preinspecție se solicită unității cu minimum o săptămână înaintea începerii inspecției propriu-zise."

Art. 34 și art. 36, Regulamentul de inspecție (OMEC nr. 6.106/2020) — *Postinspecția și inspecția de revenire*

„Raportul scris final se prezintă Consiliului de administrație al unității în cel mult 3 săptămâni de la finalizarea inspecției. Inspecția de revenire este obligatorie, la 2 luni de la finalizarea inspecției școlare generale."

Art. 15, Regulamentul de inspecție (OMEC nr. 6.106/2020) — *Ariile evaluate în inspecția generală*

„Inspecția școlară generală evaluează activitatea unității de învățământ pe 7 arii tematice/domenii: managementul școlar, aplicarea curriculumului, activitatea personalului didactic, performanțele elevilor, sprijinirea dezvoltării personale a elevilor, relațiile cu părinții și comunitatea, atitudinea elevilor față de educație."

Art. 5-8, art. 7 și art. 49-50, art. 8 și art. 37-41, Regulamentul de inspecție (OMEC nr. 6.106/2020) — *Taxonomia inspecției (generală, tematică, de specialitate)*

„Inspecția școlară generală, inspecția tematică și inspecția de specialitate reprezintă cele trei tipuri fundamentale de inspecție. Tematica inspecției tematice se stabilește anual/semestrial, în funcție de prioritățile M.E.C. și ale ISJ/ISMB. Inspecția de specialitate include inspecția curentă, inspecția pentru definitivat și inspecția pentru gradele didactice."

Art. 95, Legea nr. 198/2023 — *Standardele Naționale de Evaluare — control prin inspecție*

„Evaluarea curentă la nivelul învățământului primar, gimnazial și la clasa a IX-a se realizează pe baza standardelor naționale de evaluare. Controlul respectării standardelor se realizează prin inspecția școlară."

Art. 3 alin. (3), HG nr. 295/2025 — *Corectitudinea datelor din REGES-ONLINE*

„Angajatorii au obligația de a înregistra, completa și transmite corect și la timp datele privind raporturile de muncă în Registrul general de evidență a salariaților."

Art. 56, ROFUIP (Ordinul M.E. nr. 5.726/2024) — *Constituirea Consiliului profesoral*

„Consiliul profesoral se constituie la începutul fiecărui an școlar, fiind format din totalitatea cadrelor didactice de conducere, de predare și de instruire practică."

Anexa 2, cap. 5, pct. 1.6, Ordinul nr. 4.109/2026 — *Corelarea cu planul managerial al I.Ș.J.*

„Se aprobă tematicile, planul și graficul inspecțiilor, corelate cu planul managerial al inspectoratului școlar."

9. NOTĂ DE JUSTIFICARE

Prezentul grafic este întocmit în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (1) din Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E.C. nr. 6.106/2020, care stabilește că lista unităților de învățământ și perioadele alocate inspecției școlare generale sunt propuse de către inspectorul școlar general adjunct, coordonator al domeniului Curriculum și inspecție școlară, și avizate în Consiliul de administrație al I.Ș.J. Argeș.

Graficul unic al inspecției este aprobat în Consiliul de administrație al I.Ș.J. Argeș și este făcut public, conform art. 44 din același regulament. Modificarea graficului de inspecție se realizează cu aprobarea Consiliului de administrație al I.Ș.J. Argeș, cu prezentarea motivării.

Metoda de selecție a unităților pentru inspecția școlară generală, precum și corelarea temelor înrudite într-o singură vizită, își au temeiul explicit în art. 13-14, art. 55 lit. b) și art. 58 lit. c) din același regulament, detaliate punctual în secțiunea „Fundamentare legală punctuală" de mai sus.

Față de graficul anului școlar 2025-2026, prezentul document integrează următoarele elemente noi, determinate de actualizări legislative sau de constatări din activitatea anterioară de inspecție:

- introducerea temei privind Standardele Naționale de Evaluare, cu rol de consiliere/sprijin în primul an de aplicare (2026-2027), conform art. 95 din Legea nr. 198/2023;
- introducerea temei privind portofoliul profesional al cadrelor didactice, conform Ordinului nr. 3.858/2026;
- introducerea temei privind corectitudinea datelor din REGES-ONLINE, conform Hotărârii Guvernului nr. 295/2025 și adresei M.E.C. nr. 26948/29.04.2026;

- introducerea temei privind monitorizarea integrării elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) în școala de masă;
- actualizarea referinței privind comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței (CPEV), în locul fostului Grup de acțiune antibullying;
- corelarea temei privind aplicarea noilor planuri-cadru la clasa a IX-a cu Reperele metodologice și Scrisoarea metodică „Start în clasa a IX-a" (proiect RECRED), puse la dispoziție de Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare;
- eșalonarea calendaristică a temelor privind verificarea încadrării personalului didactic, cu evitarea perioadei concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct;
- restrângerea duratei inspecției școlare generale la intervale conforme art. 19 din regulament (1-2 săptămâni), cu evitarea suprapunerii cu simulările examenelor naționale.

10. CONSIDERAȚII FINALE

Fiecare dată, fiecare temă și fiecare unitate de învățământ inclusă în grafic are o justificare concretă: o modificare legislativă, o nevoie identificată sau intervalul scurs de la ultima inspecție. Scopul este ca orice cititor — director, cadru didactic sau inspector — să înțeleagă nu doar ce se întâmplă și când, ci și de ce.

Graficul rămâne un instrument flexibil: în cazul unor situații neprevăzute, poate fi ajustat cu aprobarea Consiliului de administrație al I.Ș.J. Argeș și cu prezentarea motivării. Principiul care îl susține rămâne neschimbat — prezența alături de școli, la momentul potrivit, pentru aspectele care contează cu adevărat.

Inspector școlar general adjunct,

Prof. Maria Cătălina DUMITRAȘCU

[redacted]

Nr. 13083/1/24.09.2026

APROBAT,
în ședința C.A. al I.Ș.J. ARGEȘ din 24.09.2026
PREȘEDINTE C.A.,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Dumitru TUDOSOIU

[redacted]

GRAFICUL UNIC DE MONITORIZARE ȘI CONTROL AL I.Ș.J. ARGEȘ
AN ȘCOLAR 2026–2027

I. INSPECȚII TEMATICE

Nr. crt.	Resursa de timp	Tematica activităților	Obiective/ aspecte urmărite	Resursa instituțională Unități de învățământ	Responsabili	Indicatori / Feed-back
1.	septembrie 2026	Evaluarea directorilor de unități școlare	Evaluarea activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Argeș, conform metodologiei/notei M.E.C. în vigoare.	Toate unitățile de învățământ – conform arondării teritoriale	Inspectori școlari teritoriali/ inspectori pentru management instituțional	- Fișe de evaluare - Rapoarte de evaluare
2.	Septembrie-noiembrie 2026	Verificarea și evaluarea stadiului de pregătire a unităților școlare pentru anul școlar 2026-2027, prin	<u>Echipa managerială:</u> - Constituirea și legalitatea componenței Consiliului de Administrație (CA); - Constituirea Consiliului Profesoral (CP), conform art. 56 ROFUIP;	Minimum două unități din teritoriu	Inspectori școlari teritoriali	Rapoarte de verificare

		analiza documentelor justificative	- Emiterea deciziilor de încadrare pe post/catedră, pentru tot personalul (didactic, auxiliar, nedidactic); - Întocmirea și aprobarea orarului unității, cu respectarea normelor de igienă școlară; - Aprobarea ROI în CA pentru anul școlar 2026-2027. - Verificarea constituirii formațiunilor de studiu cu respectarea efectivelor și a criteriilor legale în vigoare. <u>Diriginte/Învățător</u> - Deschiderea și completarea corectă a cataloagelor (date elevi, situație școlară inițială); - Constituirea comitetului de părinți pe clasă; - Desfășurarea primei ședințe cu părinții și consemnarea în procesul-verbal; - Prelucrarea ROI și instructajul PSI/SSM cu elevii, cu proces-verbal semnat; - Actualizarea datelor clasei în SIIIR. <u>Secretariat</u> - Înregistrarea contractelor individuale de muncă (CIM) și a actelor adiționale, cu transmiterea corectă a datelor în REGES-ONLINE (HG 295/2025); - Emiterea și înregistrarea deciziilor de încadrare/numire; - Actualizarea SIIIR la nivel de unitate (efective, formațiuni de studiu); - Procesarea transferurilor de elevi; - Gestionarea și completarea dosarelor personale ale salariaților.			

3.	octombrie 2026 / februarie 2027	Încadrarea personalului didactic/ proiectul planului de școlarizare e pentru anul școlar 2027-2028	- Verificarea legalității încadrării personalului didactic, corelată cu etapele mobilității personalului didactic.	Unități de învățământ stabilite în graficul compartimentului Resurse umane	Inspector școlar RU + inspector școlar teritorial	- Situații centralizate încadrare - Rapoarte de verificare
4.	octombrie – noiembrie 2026	Clase bilingve / regim intensiv de limbă modernă	- Verificarea organizării și funcționării claselor cu predare bilingvă/regim intensiv de limbă modernă, conform reglementărilor în vigoare.	Unități de învățământ cu clase bilingve/regim intensiv	Inspectori școlari de specialitate — limbi moderne	Rapoarte de verificare
5.	octombrie 2026 – mai 2027	Monitorizarea procesului de integrare și sprijinire a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) în școala de masă	- Verificarea aplicării prevederilor legale privind integrarea elevilor cu CES și a repartizării lor fără segregare școlară; - Verificarea existenței și aplicării documentelor operaționale specifice (PSI, PIP, contract unitate–familie, responsabil de caz, colaborare cu facilitatorul); - Analiza reglementării și aplicării prezenței facilitatorului; evaluarea colaborării cadre didactice–consilier școlar–profesor itinerant/sprijin–părinți; - Monitorizarea aplicării adaptărilor curriculare din planurile de intervenție personalizată; - Verificarea funcționării mecanismelor interne de sprijin (comisii, echipe multidisciplinare, CJRAE Argeș, SEOSP); - Identificarea nevoilor de resurse umane, materiale și de formare profesională pentru integrarea elevilor cu CES.	Unități de învățământ de masă cu elevi cu CES integrați	Inspectori școlari teritoriali/ inspector pentru învățământ special și special integrat Inspector școlar pentru minorități si romi	- Rapoarte de monitorizare - Fișe de verificare documente CES

			- Verificarea respectării principiului desegregării și al distribuției aleatorii a elevilor în formațiunile de studiu, conform OME nr. 7701/2024.			
6.	noiembrie 2026	Cercuri pedagogice pe discipline	Conform tematicii aprobate în C.A. al I.Ș.J. Argeș.	Unități de învățământ organizatoare	Inspectori școlari pe discipline	- Raport scris pe discipline - Gradul de participare a cadrelor didactice
7.	noiembrie 2026	Monitorizarea și raportarea implementării PAS în anul școlar anterior	Respectarea agendei vizitei de monitorizare conform Adresei MEC_CNDIPT Nr. VET 1641/02.09.2026 – Activitățile specifice învățământului preuniversitar tehnologic (ÎPT) în anul școlar 2026-2027	Unitățile de învățământ ÎPT	Inspectori școlari/ metodiști ÎPT	Rapoarte de monitorizare/Procese-verbale
8.	noiembrie 2026- martie 2027 *Pe parcursul anului școlar	Organizarea și funcționarea comisiei de formare și dezvoltare în cariera didactică	- Monitorizarea demersurilor întreprinse pentru asigurarea participării cadrelor didactice la cursurile de formare, perfecționare; - Realizarea planului de dezvoltare profesională; - Identificarea exemplelor de bune practici; - Monitorizarea activităților de mentorat de practică pedagogică și a activității BPP-urilor/ unităților școli de aplicație *Consilierea profesorilor debutanți și profesorilor care predau în altă specialitate decât cea de pe diploma de studii.	- Colegiul Național Pedagogic „Carol I" Câmpulung, - G.P.P. „Aripi Deschise" Pitești, G.P.P. „Căsuța Poveștilor" Pitești, Școala Gimnazială „I.L. Caragiale" Pitești, - Școala Gimnazială „Traian" Pitești, Colegiul Național „Zinca Golescu" Pitești	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane/ Inspector școlar pentru mentorat/ Metodiști CCD/ISJ Argeș	Rapoarte de monitorizare/Procese-verbale
9.	ianuarie – martie 2027	CPEV — Comisia pentru prevenirea	- Verificarea constituirii și funcționării CPEV la nivelul unităților de învățământ.	Minimum două unități din teritoriu	Inspector școlar pentru	- Procese verbale CPEV

		și eliminarea violenței	- Verificarea respectării prevederilor art. 182 din ROFUIP privind utilizarea telefoanelor mobile de către elevi în timpul activităților didactice		management și activități extrașcolare, inspectori teritoriali	- Rapoarte de activitate
10.	februarie – aprilie 2027	Curriculum, notare ritmică și CDEOȘ	- Monitorizarea activității Comisiei pentru curriculum; - Verificarea aplicării corecte a planurilor-cadru și a programelor școlare (inclusiv cele noi); - Verificarea modului de implementare a metodologiei CDEOȘ (Ordinul 3.454/2026); - Verificarea respectării prevederilor legale privind evaluarea și notarea ritmică a elevilor; - Monitorizarea pregătirii suplimentare a elevilor (remediere/aprofundare/performanță).	Unități de învățământ din teritoriu	Inspectori școlari de specialitate/ inspectori teritoriali	Rapoarte de verificare
11.	aprilie 2027	Cercuri pedagogice pe discipline	Conform tematicii aprobate în C.A. al I.Ș.J. Argeș.	Unități de învățământ organizatoare	Inspectori școlari pe discipline	- Raport scris pe discipline - Gradul de participare a cadrelor didactice
12.	pe parcursul anului școlar 2026-2027	Utilizarea resurselor educaționale și impactul cursurilor de formare finanțate prin PNRR	- Verificarea și evaluarea modului de utilizare a resurselor unității de învățământ; - Analiza planificării și utilizării resurselor în cadrul activităților didactice, inclusiv a resurselor TIC, platformelor educaționale și resurselor educaționale deschise; - Evaluarea modului de integrare a acestora în activitatea didactică curentă;	Unitățile dotate prin PNRR (dec. 2022 – mar. 2026) și beneficiarii programelor de formare	Inspectori școlari de specialitate/ inspectori școlari pentru management și dezvoltare instituțională	Rapoarte privind contribuția investițiilor PNRR la calitatea procesului educațional

			- Evaluarea impactului programelor de formare asupra practicilor didactice; - Verificarea modului în care investițiile realizate prin PNRR contribuie la creșterea calității procesului educațional și la îmbunătățirea rezultatelor elevilor.			
13.	septembrie 2026 – aprilie 2027	Monitorizarea activităților desfășurate în programele „Școala altfel" și „Școala Verde"	- Verificarea modului de derulare a activităților educative cuprinse în programele „Școala altfel" și „Școala Verde"; - Monitorizarea prezenței elevilor; - Verificarea respectării legislației în vigoare.	Unități de învățământ din teritoriu	Inspectori școlari teritoriali/ Inspector școlar pentru management și activități extrașcolare	- Minim două unități din teritoriu - Procese verbale - Machete - Chestionare
14.	octombrie 2026 – iulie 2027 (în conformitate cu graficul ARACIP)	Monitorizarea externă a procesului de autoevaluare a unităților de învățământ	Aplicarea instrumentelor de asigurare a calității în unitățile de învățământ	Unități de învățământ	Inspector școlar pentru monitorizare programe privind accesul la educație; Inspectori școlari; Experți ARACIP;	

II. INSPECȚII DE SPECIALITATE

Nr. crt.	Resursa de timp	Tipul și tematica activităților	Obiective/aspecte urmărite	Resursa instituțională Unități de învățământ	Responsabili	Indicatori / Feed-back
1.	M1 M2 M3 M4 M5	**Inspecție de specialitate educație timpurie**	- Evaluarea competențelor cadrului didactic de a elabora, pe baza unei lecturi personalizate, a proiectării anuale, a proiectelor tematice, conform prevederilor curriculare; - Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a proiecta și utiliza strategii didactice corespunzătoare învățământului modern, bazat pe competențe; - Evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a utiliza metode de învățare diferențiată; - Evaluarea capacității cadrului didactic de a integra TIC în activitatea didactică; - Implementarea Portofoliului educațional; - Verificarea activității Comisiei de Curriculum; - Verificarea modului de implementare a procedurii privind portofoliul profesional al cadrelor didactice la nivelul unității de învățământ, conform Ordinului nr. 3.858/2026.	- Grădinița cu Program Prelungit „Academia Piticilor" Curtea de Argeș - Școala Gimnazială Cotești-Godeni - Școala Gimnazială nr. 1 Poiana Lacului - Școala Gimnazială nr. 1 Schitu Golești - Școala Gimnazială nr. 1 Albești de Muscel	**Inspector școlar pentru educație timpurie/ profesori metodiști**	- Nr. de unități inspectate - Nr. de cadre didactice asistate - Rapoarte scrise - Fișe de asistență
2.	M1 M2 M3 M4 M5	**Inspecție de specialitate învățământ primar**	- Evaluarea competențelor cadrului didactic de a elabora, pe baza unei lecturi personalizate, a proiectării anuale, conform prevederilor curriculare; - Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a proiecta și utiliza strategii didactice corespunzătoare învățământului modern, bazat pe competențe;	- Școala Gimnazială „Nicolae Simonide" Pitești - Școala Gimnazială „Tudor Arghezi" Pitești - Școala Gimnazială „Gabriel Marinescu" Tigveni - Școala Gimnazială „Mihai Eminescu" Bradu	**Inspector școlar pentru învățământul primar/ profesori metodiști**	- Nr. de unități inspectate - Nr. de cadre didactice asistate

Nr. crt.	Resursa de timp	Tipul și tematica activităților	Obiective/aspecte urmărite	Resursa instituțională Unități de învățământ	Responsabili	Indicatori / Feed-back
			- Evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a utiliza metode de învățare diferențiată; - Evaluarea capacității cadrului didactic de a integra TIC în activitatea didactică; - Colaborarea eficientă dintre școală și familie; - Participarea la cursuri de formare continuă; - Implementarea portofoliului educațional; - Notarea ritmică a elevilor. - Verificarea aplicării Standardelor Naționale de Evaluare la disciplinele de trunchi comun (primar, gimnazial, clasa a IX-a), conform art. 95 din Legea nr. 198/2023 — rol de consiliere/sprijin în acest prim an de aplicare (2026-2027); - Verificarea modului de implementare a procedurii privind portofoliul profesional al cadrelor didactice la nivelul unității de învățământ, conform Ordinului nr. 3.858/2026.	- Școala Gimnazială „Nanu Muscel" Câmpulung - Școala Gimnazială „Liviu Rebreanu" Mioveni		- Rapoarte scrise - Fișe de asistență
3.	M1 M2 M3 M4 M5	**Inspecție de specialitate limba și literatura română**	- Evaluarea competenței de a elabora, pe baza unei lecturi personalizate a programei școlare, planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare; - Evaluarea capacității de a proiecta și utiliza strategii didactice moderne, bazate pe competențe, inclusiv TIC/platforme educaționale/RED; - Evaluarea autonomiei profesionale și a utilizării metodelor de învățare diferențiată;	- Liceul cu Program Sportiv „Viitorul", Pitești - Școala Gimnazială Nr.1, Costești - Liceul Teoretic „Ion Barbu", Pitești - Liceul Tehnologic „Victor Slăvescu", Rucăr - Școala Gimnazială „Toma Brătianu", Șuici	Inspector pentru limba și literatura română/ profesori metodiști	- Nr. de unități inspectate - Nr. de cadre didactice asistate - Rapoarte scrise

Nr. crt.	Resursa de timp	Tipul și tematica activităților	Obiective/aspecte urmărite	Resursa instituțională Unități de învățământ	Responsabili	Indicatori / Feed-back
4.	M1 M2 M3 M4 M5	**Inspecție de specialitate limbi moderne**	- Evaluarea capacității de a integra evaluarea formativă/sumativă în activitatea didactică; - Verificarea aplicării noilor programe/planuri-cadru la clasa a IX-a, cu referire la Reperele metodologice CNCE, Orientarea pentru planificarea calendaristică și Scrisoarea metodică „Start în clasa a IX-a" - Verificarea aplicării Standardelor Naționale de Evaluare la disciplinele de trunchi comun (primar, gimnazial, clasa a IX-a), conform art. 95 din Legea nr. 198/2023 — rol de consiliere/sprijin în acest prim an de aplicare (2026-2027); - Verificarea modului de implementare a procedurii privind portofoliul profesional al cadrelor didactice la nivelul unității de învățământ, conform Ordinului nr. 3.858/2026.	- Școala Gimnazială „General Constantin Cristescu" Lunca Corbului - Școala Gimnazială „Prof.Univ.Dr.Ion Stoia" Căldăraru - Școala Gimnazială „Tudor Arghezi" Pitești - Liceul Tehnologic „Dacia" Pitești - Școala Gimnazială „Nicolae Crețulescu" Leordeni	Inspector școlar/ profesori metodiști	- Fișe de asistență - Existența și actualizarea portofoliului profesional al cadrului didactic inspectat (document consultat, conform art. 32 OMEC 6106/2020); - Calitatea planificărilor raportată la reperele metodologice CNCE (pentru clasa a IX-a).
5.	M1 M2 M3 M4 M5	**Inspecție de specialitate geografie - biologie**		- Școala Gimnazială „Vintilă Brătianu" Ștefănești; - Colegiul Național „Zinca Golescu" Pitești; - Liceul Teoretic „Iulia Zamfirescu" Mioveni - Colegiul Național „Dinicu Golescu" Câmpulung - Liceul Tehnologic „Regele Mihai I" Curtea de Argeș	Inspector pentru geografie și biologie/ profesori metodiști	
6.	M1 M2 M3 M4 M5	**Inspecție de specialitate matematică**		- Școala Gimnazială „George Topârceanu" Mioveni - Școala Gimnazială „Virgil Calotescu" Bascov - Școala Gimnazială Nr. 1 Vulturești	Inspector școlar pentru matematică/ profesori metodiști	

Nr. crt.	Resursa de timp	Tipul și tematica activităților	Obiective/aspecte urmărite	Resursa instituțională Unități de învățământ	Responsabili	Indicatori / Feed-back
			- Evaluarea competenței de a elabora, pe baza unei lecturi personalizate a programei școlare, planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare; - Evaluarea capacității de a proiecta și utiliza strategii didactice moderne, bazate pe competențe, inclusiv TIC/platforme educaționale/RED; - Evaluarea autonomiei profesionale și a utilizării metodelor de învățare diferențiată; - Evaluarea capacității de a integra evaluarea formativă/sumativă în activitatea didactică; - Verificarea aplicării noilor programe/planuri-cadru la clasa a IX-a, cu referire la Reperele metodologice CNCE, Orientarea pentru planificarea calendaristică și Scrisoarea metodică „Start în clasa a IX-a” - Verificarea aplicării Standardelor Naționale de Evaluare la disciplinele de trunchi comun (primar, gimnazial, clasa a IX-a), conform art. 95 din Legea nr. 198/2023 — rol de consiliere/sprijin în acest prim an de aplicare (2026-2027); - Verificarea modului de implementare a procedurii privind portofoliul profesional al cadrelor didactice la nivelul unității de învățământ, conform Ordinului nr. 3.858/2026.	- Școala Gimnazială „D. Rădulescu” Oarja - Școala Gimnazială „Sanda Movilă” Albota		
7.	M1 M2 M3 M4 M5	**Inspecție de specialitate chimie - fizică**		M 1 -Colegiul Național „Alexandru Odobescu” (fizică) + Liceul Tehnologic „Astra” (chimie) M2 - Școala Gimnazială „Negru Vodă”, Pitești M3 - Liceul Tehnologic „Dinu Brătianu” Ștefănești M4- Școala Gimnazială Davidești M5- Liceul Tehnologic Auto Câmpulung	Inspector școlar/ profesori metodiști	
8.	M1 M2 M3 M4 M5	**Inspecție de specialitate istorie și discipline socio-umane**		- Liceul cu Program Sportiv „ Viitorul”, Pitești - Liceul Teoretic „Iulia Zamfirescu”, Mioveni - Liceul Teoretic „Ion Barbu”, Pitești - Liceul Tehnologic „Victor Slăvescu”, Rucăr - Școala Gimnazială „ Toma Brătianu”, Șuici	Inspector școlar/ profesori metodiști	

Nr. crt.	Resursa de timp	Tipul și tematica activităților	Obiective/aspecte urmărite	Resursa instituțională Unități de învățământ	Responsabili	Indicatori / Feed-back
9.	M1 M2 M3 M4 M5	**Inspecție de specialitate educație fizică și sport**	- Evaluarea competenței de a elabora, pe baza unei lecturi personalizate a programei școlare, planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare; - Evaluarea capacității de a proiecta și utiliza strategii didactice moderne, bazate pe competențe, inclusiv TIC/platforme educaționale/RED; - Evaluarea autonomiei profesionale și a utilizării metodelor de învățare diferențiată; - Evaluarea capacității de a integra evaluarea formativă/sumativă în activitatea didactică; - Verificarea aplicării noilor programe/planuri-cadru la clasa a IX-a, cu referire la Reperele metodologice CNCE, Orientarea pentru planificarea calendaristică și Scrisoarea metodică „Start în clasa a IX-a” - Verificarea aplicării Standardelor Naționale de Evaluare la disciplinele de trunchi comun (primar, gimnazial, clasa a IX-a), conform art. 95 din Legea nr. 198/2023 — rol de consiliere/sprijin în acest prim an de aplicare (2026-2027); - Verificarea modului de implementare a procedurii privind portofoliul profesional al cadrelor didactice la nivelul unității de învățământ, conform Ordinului nr. 3.858/2026.	- Școala Gimnazială Băbana, - Liceul Tehnologic „Victor Slăvescu” Rucăr (gimnaziu), - Seminarul Teologic Ortodox „Neagoe Vodă Basarab” Curtea de Argeș, - Seminarul Teologic Ortodox „Iustin Patriarhul” Câmpulung, - Școala Gimnazială Albești de Argeș	Inspector școlar pentru educație fizică și sport	
10.	M1 M2 M3 M4	**Inspecție de specialitate arte**		- Școala Gimnazială „Vintilă Brătianu” Ștefănești; - Colegiul Național „Zinca Golescu” Pitești; - Liceul Teoretic „Iulia Zamfirescu” Mioveni - Colegiul Național „Dinicu Golescu” Câmpulung - Liceul Tehnologic „Regele Mihai I” Curtea de Argeș	Inspector școlar/ profesori metodiști	
11.	M1 M2 M3 M4	**Inspecție de specialitate religie**		- Liceul de Arte „Dinu Lipatti” Pitești - Școala Gimnazială Davidești - Liceul Tehnologic „Liviu Rebreanu” Mozăceni	Inspector școlar/ profesori metodiști	

Nr. crt.	Resursa de timp	Tipul și tematica activităților	Obiective/aspecte urmărite	Resursa instituțională Unități de învățământ	Responsabili	Indicatori / Feed-back
12.	M1 M2 M3 M4 M5	**Inspecție de specialitate informatică**	- Evaluarea competenței de a elabora, pe baza unei lecturi personalizate a programei școlare, planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare; - Evaluarea capacității de a proiecta și utiliza strategii didactice moderne, bazate pe competențe, inclusiv TIC/platforme educaționale/RED; - Evaluarea autonomiei profesionale și a utilizării metodelor de învățare diferențiată; - Evaluarea capacității de a integra evaluarea formativă/sumativă în activitatea didactică; - Verificarea aplicării noilor programe/planuri-cadru la clasa a IX-a, cu referire la Reperele metodologice CNCE, Orientarea pentru planificarea calendaristică și Scrisoarea metodică „Start în clasa a IX-a” - Verificarea aplicării Standardelor Naționale de Evaluare la disciplinele de trunchi comun (primar, gimnazial, clasa a IX-a), conform art. 95 din Legea nr. 198/2023 — rol de consiliere/sprijin în acest prim an de aplicare (2026-2027); - Verificarea modului de implementare a procedurii privind portofoliul profesional al cadrelor didactice la nivelul unității de învățământ, conform Ordinului nr. 3.858/2026.	- Școala Gimnazială „George Topârceanu” Mioveni - Școala Gimnazială „Virgil Calotescu” Bascov - Școala Gimnazială Nr. 1 Vulturești - Școala Gimnazială „D. Rădulescu” Oarja - Școala Gimnazială „Sanda Movilă” Albota	Inspector școlar/ profesori metodiști	
13.	M1 M2 M3 M4 M5	**Inspecție de specialitate discipline tehnice**		- Școala Gimnazială „Vintilă Brătianu” Ștefănești - Liceul Tehnologic „I.C. Petrescu” Stâlpeni - Liceul Tehnologic Vedea - Liceul Tehnologic „Liviu Rebreanu” Mozăceni - Școala Gimnazială „Adrian Păunescu” Pitești		
14.	M1 M2 M3	**Inspecție de specialitate învățământ**	Organizarea și coordonarea activității personalului didactic și didactic auxiliar.	- C.Ș.E.I. „Sf. Filofteia” Ștefănești; - C.Ș.E.I. „Sf. Stelian” Costești;	Inspector școlar pentru învățământ	

Nr. crt.	Resursa de timp	Tipul și tematica activităților	Obiective/aspecte urmărite	Resursa instituțională Unități de învățământ	Responsabili	Indicatori / Feed-back
	M4 M5	**special și special integrat**	- Monitorizarea activității educaționale și terapeutice. - Colaborarea cu familia, specialiștii și instituțiile partenere. - Asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv și adaptat nevoilor elevilor. - Evaluarea calității procesului instructiv-educativ. - Adaptarea activităților la nevoile și particularitățile elevilor. - Monitorizarea progresului individual al elevilor. - Evaluarea utilizării metodelor și strategiilor specifice învățământului special. - Analizarea climatului educațional și a relației profesor–elev.	- Grădinița Specială „Sf. Elena" Pitești; - C.Ș.E.I. „Sf. Nicolae" Câmpulung - C.Ș.E.I. „Sf. Marina" Curtea de Argeș	special/ profesori metodiști	
15.	M1 M2 M3 M4 M5	**Inspecție de specialitate Consiliere și dezvoltare personală**	- Verificarea modului de organizare și desfășurare a activităților/orelor de Consiliere și orientare/ Consiliere și dezvoltare personală/Dezvoltare personală și consiliere în carieră, în concordanță cu prevederile curriculare în vigoare. - Analizarea modului în care sunt proiectate și realizate activitățile didactice, prin raportare la competențele generale - Analizarea modului în care activitățile de consiliere contribuie la prevenirea și diminuarea comportamentelor de risc, a violenței, bullyingului, absenteismului și abandonului școlar.	- Școala Gimnazială „Nicolae Simonide" Pitești - Grădinița cu Program Prelungit „Tic-Pitic" Mioveni - Liceul Tehnologic Topoloveni - Liceul Teoretic „Dan Barbilian" Câmpulung	Inspector școlar / profesori metodiști	

Nr. crt.	Resursa de timp	Tipul și tematica activităților	Obiective/aspecte urmărite	Resursa instituțională Unități de învățământ	Responsabili	Indicatori / Feed-back
			- Verificarea modului în care sunt abordate aspectele privind orientarea școlară și profesională, identificarea intereselor, aptitudinilor și opțiunilor educaționale și profesionale ale elevilor. - Analizarea activităților desfășurate pentru dezvoltarea competențelor de management al învățării, planificare a traseului educațional și proiectare a carierei. - Analizarea colaborării dintre cadrele didactice, profesorii consilieri școlari, diriginți, părinți și alți parteneri educaționali în vederea sprijinirii dezvoltării personale, sociale și profesionale a elevilor.			

Notă:

Pe parcursul anului școlar 2026 – 2027, se vor efectua inspecții de specialitate, cu caracter de îndrumare, cadrelor didactice debutante și cadrelor didactice care predau în altă specialitate decât cea înscrisă pe diploma/diplomele de studii.

III. INSPECȚII ȘCOLARE GENERALE

Conform Regulamentului de inspecție (OMEC 6106/2020): durata inspecției propriu-zise este de 1-2 săptămâni (art. 19); raportul final se prezintă CA-ului unității în cel mult 3 săptămâni de la finalizare (art. 34); inspecția de revenire este obligatorie, la 2 luni de la finalizare (art. 36). Preinspecția se încheie cu cel puțin o săptămână înaintea începerii inspecției propriu-zise (art. 22).

Nr. crt.	Resursa de timp	Tipul activităților	Obiective/ aspecte urmărite	Resursa instituțională Unități de învățământ	Responsabili	Indicatori / Feed-back
1.a	**17-21 noiembrie 2026**	**Activitatea de preinspecție**	Conform Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr. 6106/2020;	Școala Gimnazială „Mircea cel Bătrân" Curtea de Argeș	- Inspector coordonator - Echipa de inspectori	- Grafic de inspecție - Documente solicitate
1.b	**1-10 decembrie 2026**	**Activitatea de inspecție**	Conform Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr. 6106/2020;		- Inspector coordonator - Echipa de inspectori	- Documente verificate - Fișe de observare a lecțiilor
1.c	**11-19 decembrie 2026**	**Activitatea de postinspecție**	- Elaborarea Raportului scris final și prezentarea în Consiliul de Administrație al unității de învățământ (art. 34, alin. 1 și 2); - Elaborarea Planului de îmbunătățire a activității și aprobarea acestuia, cf. art. 36 (1) OMEC 6106/2020;		- Inspector coordonator - Echipa de inspectori	- Raport final - Plan de îmbunătățire
1.d	**8-12 februarie 2027**	**Activitatea de revenire**	Monitorizarea aplicării Planului de îmbunătățire a activității (art. 36, alin. 2, O.M.E.C. 6106/2020)		- Inspector coordonator - Echipa de inspectori	- Monitorizare punere în aplicare plan de îmbunătățire
2.a	**16-20 februarie 2027**	**Activitatea de preinspecție**	Conform Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr. 6106/2020;	Școala Gimnazială „Elena Davila Perticari" Izvoru	- Inspector coordonator	- Grafic de inspecție - Documente solicitate

Nr. crt.	Resursa de timp	Tipul activităților	Obiective/ aspecte urmărite	Resursa instituțională Unități de învățământ	Responsabili	Indicatori / Feed-back
					- Echipa de inspectori	
2.b	**10-19 martie 2027**	**Activitatea de inspecție**	Conform Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr. 6106/2020;		- Inspector coordonator - Echipa de inspectori	- Documente verificate - Fișe de observare a lecțiilor
2.c	**29 martie-05 aprilie 2027**	**Activitatea de postinspecție**	- Elaborarea Raportului scris final și prezentarea în Consiliul de Administrație al unității de învățământ (art. 34, alin. 1 și 2); - Elaborarea Planului de îmbunătățire a activității și aprobarea acestuia, cf. art. 36 (1) OMEC 6106/2020;		- Inspector coordonator - Echipa de inspectori	- Raport final și - Plan de îmbunătățire
2.d	**10-14 mai 2027**	**Activitatea de revenire**	Monitorizarea aplicării Planului de îmbunătățire a activității (art. 36, alin. 2, O.M.E.C. 6106/2020)		- Inspector coordonator - Echipa de inspectori	- Monitorizare punere - în aplicare plan de îmbunătățire

Notă:

În funcție de natura evenimentelor, I.Ș.J. Argeș își rezervă dreptul de a dispune modificarea graficului unic de control.

I.S.J. Argeș, prin inspectorii școlari, poate desfășura activități de inspecție în afara Graficului unic de inspecție.

În fiecare inspecție tematică vor fi verificate următoarele aspecte: semnarea condicii de prezență la zi, notarea ritmică, asistențele la clasă ale directorilor, monitorizarea prezenței la cursuri, inclusiv la stagiile de practică.

Inspector școlar general adjunct,
Prof. Maria Cătălina DUMITRAȘCU

[redacted]