SCOP

Prezenta procedură stabilește modul de organizare si desfăşurare a activităților de depunere evaluare a dosarelor in vederea obţinerii gradației de merit, sesiunea 2026, pentru personalul didactic auxiliar din unitaţile de învăţământ preuniversitar de stat din judeţul Argeș.

DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură este aplicabilă Comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea obținerii gradației de merit la nivelul I.Ș.J. Argeș și personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat din județul Argeș.

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legislație primară

- ✓ Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ O.M.E. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului naţional de învăţământ preuniversitar şi superior
- ✓ Legea 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare,

Legislație secundară

- ✓ O.M.E.C. nr. 3919 din 14.05.2026 pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026;
- ✓ Regulamentul cadru de organizare şi funcţionare a inspectoratelor şcolare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/5.10.2011, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar , aprobat prin O.M.E. nr. 5.726/06.08.2024, cu modificările şi completările ulterioare;

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul. Actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Document	Act scris, întocmit cu prilejul efectuării diferitelor operaţii, pentru a servi ca dovadă a înfăptuirii lor şi ca mijloc de fundamentare a înregistrărilor
5.	Monitorizare	Activitate cu rol de îndrumare şi sprijin a unităţilor de învăţământ

Abrevierile termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	I.S.J. Argeș	Inspectoratul Școlar Județean Argeș
3.	M.E.C.	Ministerul Educației și Cercetării
4.	C.A.	Consiliu de administrație
5.	C.J.R.A.E.	Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională
6.	Calendar	Calendarul desfășurării concursului pentru acordarea gradației de merit, sesiunea 2026
7.	Metodologie	Metodologia privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3919 din 14.05.2026

DESCRIEREA PROCEDURII

La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat din județul Argeș, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o **vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani**, cu **calificativul „Foarte bine”** în fiecare an școlar din perioada evaluată (**1 septembrie 2020 – 31 august 2025**) .

Personalul didactic auxiliar va depune dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit, la conducerea unității de învățământ/conexe/ instituției de învățământ în care este angajat la data depunerii dosarului.

Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități de învățământ depun dosarul la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

Candidații vor adauga, obligatoriu, în dosar o declaraţie pe proprie răspundere prin care îşi asumă faptul că documentele incluse în dosar îi aparţin şi că prin acestea sunt confirmate/certificate activităţile desfăşurate (Conform anexei 4 la O.M.E.C. nr. 3919 din 14.05.2026).

Personalul didactic auxiliar trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele conditii:

I) existența unui contract individual de muncă la nivelul unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar din județul Argeș;

II) obţinerea calificativelor "Foarte bine" în fiecare an şcolar încheiat din perioada evaluării; se vor anexa adeverinţele care să ateste acordarea calificativului anual;

III) acumularea unei vechimi efective în învăţământul preuniversitar de cel puţin 5 ani. În cazul suspendării contractului individual de muncă în perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, este evaluat doar pentru perioada în care şi-a desfăşurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, precum şi pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menţionat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2020 - 31 august 2025 se stabileşte astfel încât să

nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradaţii de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei 5 ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care şi-a desfăşurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2020-31.08.2025 .

Se va anexa adeverinţa care să ateste vechimea efectivă în învăţământul preuniversitar, eliberată de unitatea/instituția de învățământ la care este încadrat şi unde depune dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit.

Personalul didactic auxiliar încadrat pe două sau mai multe specializări/ funcţii pe perioada evaluării poate participa la concursul de acordare a gradaţiei de merit la oricare dintre specializări/funcţii, exprimându-şi opţiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice auxiliare care au fost încadrate pe două sau mai multe specializări/funcţii sunt evaluate pentru întreaga activitate desfăşurată la fiecare specializare/funcţie.

Personalul didactic auxiliar va depune dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit, la conducerea unității de învățământ/conexe/ instituției de învățământ în care este angajat la data depunerii dosarului.

Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități de învățământ depun dosarul la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

Dosarele de înscriere se vor depune ***în format letric*** *de către candidați la secretariatul unității de învățământ în perioada* ***26-28 mai 2026****, conform programului de lucru, ulterior conducerea unității de învățământ va depune dosarele la secretariatul I.S.J. Argeș, în perioada 27-29 mai 2026, conform PROGRAMULUI DE LUCRU al secretariatului:*

- *miercuri-joi: 08.00-16.30*
- *vineri: 08.00-14.00*

Directorul/Delegatul desemnat de conducerea unității/instituţiei de învăţământ este obligat să depună dosarele candidaților la secretariatul I.S.J. Argeș, cu respectarea strictă a termenului.

În dosarul de înscriere, ***documentele vor fi anexate în următoarea ordine***:

Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină şi consemnate în opis:

1) Opisul dosarului, în două exemplare, obligatoriu cu semnătura candidatului pe fiecare pagină şi a conducerii unităţii/instituţiei de învăţământ, dintre care un exemplar se restituie

candidatului la data înregistrării la secretariatul I.Ș.J. Argeș. În opis sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente, respectându-se următoarea structură: **Nr. crt. / descriere document / număr pagină;**

2) Cererea-tip în care candidatul îşi precizează opţiunea.
3) ***Adeverință/ adeverințe cu calificativul*** obținut pentru fiecare an școlar din perioada evaluată **(înregistrată/e la secretariatul unității școlare).**
4) Adeverinţă de vechime în învățământ.
5) Grila/Fișa de (auto)evaluare pentru gradaţie de merit elaborată de inspectoratul şcolar la categoria de personal didactic auxiliar la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare; Grila/**Fișa de (auto)evaluare elaborată de I.Ș.J. Argeș nu va fi modificată de către candidați și va fi semnată, obligatoriu, de către candidat.**
6) Raportul de activitate (autoevaluare) pentru perioada evaluată, care trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din grila/fișa de (auto)evaluare şi să conţină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar; **Raportul va fi semnat pe fiecare pagină de către candidat.**
7) Declarația pe propria răspundere – în original, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei nr. 4 din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026, aprobată prin OMEC nr. 3919/2026.
8) Documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din Grial/Fișa de (auto)evaluare pentru gradația de merit, elaborată de comisia paritară din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Argeș, la categoria de personal didactic auxiliar la care candidează, numerotându-se, obligatoriu, paginile, fără a fi îndosariate în folii de plastic.

Absența oricărui document de la punctele 1-7, necompletarea fișei de evaluare în caseta de identificare și în coloana Autoeevaluare, precum și neasumarea prin semnătură a fișei, opisului (pe fiecare pagină) , raportului (pe fiecare pagină), duc la eliminarea dosarului din concurs.

Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS.

Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din grila/fișa de (auto)evaluare la îndosarierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor.

Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.

Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din grila/fișa de (auto)evaluare.

Se acceptă **doar** documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării.

Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative **numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar** (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).

PRECIZARE: Comisia de evaluare a dosarelor candidaţilor poate solicita, prin sondaj, prezentarea originalelor documentelor anexate la dosarul de concurs.

În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, etc.).

În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației

de merit organizat în următorii 2 ani și se sesizează, după caz, instituțiile abilitate, dacă există indicii cu privire la săvârșirea unei infracțiuni.

Graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit, sesiunea 2026 (conform Anexei nr. 1 la Metodologie) și activitățile specifice fiecărei perioade:

22 mai 2026

Transmiterea de către Ministerul Educației și Cercetării a numărului total de posturi didactice de predare, de conducere, îndrumare și control, respectiv a numarului de posturi didactice auxiliare ocupate la nivelul lunii februarie 2026, conform datelor din programul EDUSAL.

25 mai 2026

Elaborarea și detalierea pe criterii a grilelor/fișelor (de auto)evaluare, de către comisia paritară de la nivelul I.S.J. Argeș,

Stabilirea numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ.

25 - 26 mai 2026

Aprobarea numărului de locuri repartizate pe categorii de personal și discipline/domenii de către consiliul de administrație al I.S.J. Argeș, în baza hotărârii comisiei paritare.

Comunicarea grilelor/fișelor de (auto)evaluare, a numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ de către inspectoratul școlar în teritoriu.

26 - 28 mai 2026

Depunerea de către candidați a dosarelor la secretariatul unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică.

27 - 29 mai 2026

Depunerea dosarelor care conțin documentele justificative privind activitatea candidatilor la secretariatul I.Ș.J. Argeș, de către directorul unității de învățământ sau de către o persoană delegată, conform programului de lucru al secretariatului: miercuri-joi: 8.00-16,30 și vineri: 08.00-14.00.

Directorul/Delegatul desemnat de conducerea unităţii/instituţiei de învăţământ este obligat să depună dosarele candidaților la secretariatul I.S.J. Argeș, cu respectarea strictă a termenului.

02-10 iunie 2026

Comisia de evaluare a dosarelor:

- **preia dosarele şi listele cu candidaţii, pe bază de proces- verbal, de la secretariatul I.Ș.J. Argeș**
- **stabilește perioada, intervalul orar şi locaţia în care se realizează analiza și evaluarea dosarelor;**

Președintele Comisiei instruiește, în baza O.M.E.C. 3919 din 14.05.2026 pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026 și a prezentei proceduri, inspectorii școlari/responsabilii disciplinei/domeniului;

Coordonatorul domeniului repartizează, prin tragere la sorți, dosarele, astfel încât un dosar să fie analizat și evaluat de câte doi membri ai comisiei; (*evaluatorii nu pot verifica dosarele colegilor din unitățile de învățământ în care sunt încadrați*)

Cei doi membri evaluatori din comisia de concurs, coordonați de inspectorul școlar/responsabilul disciplinei/domeniului, completează punctajele aferente criteriilor si subcriteriilor și întocmesc un raport motivat referitor la activitatea candidatului, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu din grila/fișa de autoevaluare pentru gradația de merit.

Raportul motivat este asumat prin semnătură atât de către membrii evaluatori, cât și de către responsabilul domeniului și de președintele comisiei;

De asemenea, în procesul verbal al ședinței, asumat prin semnătură de către membrii evaluatori și coordonator, sunt menționate toate constatările pentru fiecare dosar analizat;

Comisia de evaluare a dosarelor verifică dosare aflate în concurs;

Analiza dosarelor de către reprezentanţii organizatiilor sindicale afiliate la federaţiile sindicale se face cu consemnarea observaţiilor pe care aceştia le au de făcut în legătură cu procesul de evaluare;

Comisia de evaluare elaborează lista cuprinzând candidaţii în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe categorii de personal didactic auxiliar.

Consiliul de administraţie aprobă lista cu rezultatele candidaţilor participanţi la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, urmând ca rezultatele să fie afişate la inspectoratul şcolar.

Afişarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării la avizierul inspectoratului şcolar şi pe site-ul ISJ Argeş se face anonimizat, cu codul primit de candidat la depunerea dosarului (*codul de anonimizare este numărul de înregistrare al dosarului la I.S.J. Argeş)*

11 – 12 iunie 2026

- ✓ **Depunerea/transmiterea contestaţiilor privind punctajul acordat si stabilirea numărului gradațiilor de merit ce pot fi redistribuite;**
- ✓ **Cererea de reevaluare a dosarului se depune la secretariatul I.S.J. Argeş.**

15-19 iunie 2026

- ✓ **Soluţionarea contestaţiilor de către comisia de contestaţii, prin consemnarea punctajelor rezultate în urma reevaluării în grila/fişa de (auto)evaluare şi asumarea acestora de către preşedintele comisiei de contestaţii.**
- ✓ **Comisia de contestaţii generează lista cuprinzând punctajele tuturor candidaţilor asumată de toţi membrii comisiei. Hotărârea comisiei de contestaţii este definitivă şi poate fi contestată numai prin procedura contenciosului administrativ.**
- ✓ **Afişarea listei cuprinzând punctajele acordate după contestații la avizierul inspectoratului şcolar şi pe site-ul I.S.J. Argeş.**

Până la 26 iunie 2026

Consiliul de administrație al inspectoratului școlar validează lista finală cu rezultatele tuturor candidaților participanți la concurs și aprobă lista nominală a candidaților care vor beneficia de gradație de merit în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, ținând cont de punctajele obținute în urma evaluării la contestație.
Inspectorul școlar general înaintează lista nominală a candidaților care vor beneficia de gradație de merit Direcției Generale Management Cariera Didactică și Rețea Școlară în Învățământul

Preuniversitar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, în vederea emiterii ordinului ministrului.

În situația punctajelor egale pentru personalul didactic auxiliar, prioritate la acordarea gradației de merit au în ordine conform criteriilor stabilite de Comisia paritară de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Argeș și validate de Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Argeș:

a) personalul didactic auxiliar care are punctajul cel mai mare la Criteriul activităţilor complexe;
b) personalul didactic auxiliar care are punctajul cel mai mare la Criteriul activităţilor complexe, subcriteriul de la punctul 1.1;
c) personalul didactic auxiliar care are punctajul cel mai mare la Criteriul activităţilor complexe, subcriteriul de la punctul 1.2;
d) personalul didactic auxiliar care are punctajul cel mai mare la Criteriul activităţilor complexe, subcriteriul de la punctul 1.3;
e) personalul didactic auxiliar care are punctajul cel mai mare la Criteriul privind performanțe deosebite în activitate;
f) personalul didactic auxiliar care are punctajul cel mai mare la Criteriul privind performanțe deosebite în activitate, subcriteriul de la punctul 2.1;
g) personalul didactic auxiliar care are punctajul cel mai mare la Criteriul privind performanțe deosebite în activitate, subcriteriul de la punctul 2.2;
h) personalul didactic auxiliar care are punctajul cel mai mare la Criteriul privind performanțe deosebite în activitate, subcriteriul de la punctul 2.3;
i) personalul didactic auxiliar care are punctajul cel mai mare la Criteriul privind performanțe deosebite în activitate, subcriteriul de la punctul 2.4;
j) personalul didactic auxiliar care are punctajul cel mai mare la Criteriul privind implicarea în proiecte cu finanțare europeană (Erasmus+, POSDRU, POCU etc);
k) personalul didactic auxiliar care are punctajul cel mai mare la Criteriul privind implicarea în proiecte cu finanțare europeană (Erasmus+, POSDRU, POCU etc), subcriteriul de la punctul 3.1;

l) personalul didactic auxiliar care are punctajul cel mai mare la Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională;

m) personalul didactic auxiliar care are punctajul cel mai mare la Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională, subcriteriul de la punctul 4.1;

n) personalul didactic auxiliar care are punctajul cel mai mare la Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională, subcriteriul de la punctul 4.2.

Până la 07 august 2026

Emiterea ordinului ministrului Educației și Cercetării pentru aprobarea listelor cu personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat care beneficiază de gradație de merit.

Până la 31 august 2026

Comunicarea adreselor către candidații admiși la concursul pentru acordarea gradațiilor de merit sesiunea 2026.

- Punctajul minim de acordare a gradației de merit pentru fiecare categorie de personal hotărât în Comisia Paritară a I.Ș.J. Argeș este de 50 puncte.
- În cazul în care nu se repartizează locuri pentru o categorie de personal, disciplină sau un domeniu, nu se elaborează o grilă de evaluare/fișă de (auto)evaluare pentru categoria de personal/disciplina respectivă sau domeniul respectiv, iar eventualele dosare înregistrate se resping și nu se evaluează.
- Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie, conform cu originalul.

  Lipsa actelor doveditoare are drept consecinţă neacordarea punctajului.
- **Actele doveditoare ataşate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate menţionate pe fişa de evaluare;**
- **Documentele NU vor fi introduse în folii de plastic.**
- **Documentele doveditoare** vor fi organizate grupat corespunzător celor 4 criterii, **ordonate conform subcriteriilor din grila/fișa de (auto)evaluare, respectând ordinea anilor școlari din perioada evaluată.** ***Pe fiecare document doveditor se va trece numărul paginii;***
- Un document doveditor se ataşează o singură dată pentru un singur criteriu.

- Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării.
- Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).
- **Coloana Punctaj *(auto)evaluare (inclusiv punctajul total)* va fi completată de către candidat, iar coloana Punctaj *evaluare* va fi completată de către comisia de evaluare stabilită la nivelul I.Ș.J. Argeș.**
- **NOTĂ: Rezultatul va fi afișat cu anonimizarea numelui candidatului, în funcție de opțiunea acestuia; codul de anonimizare va fi constituit de numărul de înregistrare primit de la I.S.J. Argeș.**