ANEXA nr. 3 la Procedura operaţională de acordare a gradaţiei de merit și stabilire a criteriilor de departajare în cazul punctajelor egale – sesiunea 2026, pentru personalul didactic auxiliar

Instrucțiuni completare dosar personal didactic auxiliar

IN ATENȚIA CANDIDAȚILOR

Dosarul pentru concursul în vederea obținerii gradației de merit va conține, obligatoriu, următoarele documente, așezate în ordinea de mai jos:

1) Opisul dosarului, în două exemplare, obligatoriu cu semnătura candidatului pe fiecare pagină şi a conducerii unităţii/instituţiei de învăţământ, dintre care un exemplar se restituie candidatului la data înregistrării la secretariatul I.Ș.J. Argeș. În opis sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente, respectându-se următoarea structură: Nr. crt. / descriere document / număr pagină;

2) Cererea-tip în care candidatul îşi precizează opţiunea.

3) Adeverință/ adeverințe cu calificativul obținut pentru fiecare an școlar din perioada evaluată (înregistrată/e la secretariatul unității școlare).

4) Adeverinţă de vechime în învățământ.

5) Grila/Fișa de (auto)evaluare pentru gradaţie de merit elaborată de inspectoratul şcolar la categoria de personal didactic auxiliar la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare; Grila/Fișa de (auto)evaluare elaborată de I.Ș.J. Argeș nu va fi modificată de către candidați și va fi semnată, obligatoriu, de către candidat.

6) Raportul de activitate (autoevaluare) pentru perioada evaluată, care trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din grila/fişa de (auto)evaluare şi să conţină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar; **Raportul va fi semnat pe fiecare pagină de către candidat.**

7) Declarația pe propria răspundere – în original, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei nr. 4 din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026, aprobată prin OMEC nr. 3919/2026.

8) Documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din Grial/Fișa de (auto)evaluare pentru gradația de merit, elaborată de comisia paritară din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Argeș, la categoria de personal didactic auxiliar la care candidează, numerotându-se, obligatoriu, paginile, fără a fi îndosariate în folii de plastic.

Obs. Absența oricărui document de la punctele 1-7, necompletarea fișei de evaluare în caseta de identificare și în coloana Autoeevaluare, precum și neasumarea prin semnătură a fișei, opisului, raportului, duc la eliminarea dosarului din concurs.
Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS.

Notă:

a) Punctajul minim de acordare a gradației de merit pentru fiecare categorie de personal, conform metodologiei, este de **50** puncte.

b) Toate documentele justificative vor fi prezentate într-un biblioraft și **NU** vor fi îndosariate în **folii de plastic.**

c) Dacă într-un document justificativ sunt menționate mai multe activități, se va acorda punctaj pentru fiecare activitate conform subcriteriului corespunzător. În acest caz documentul va fi pus separat la fiecare subcriteriu în parte. Nu se punctează de două sau mai multe ori o activitate, deci un document justificativ poate fi evaluat şi punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fişa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

d) Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii

Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării.

e) Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale sau organisme instituționale, pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).

f) Perioada evaluată: **01.09.2020-31.08.2025**; punctajul este acordat numai pe baza documentelor justificative.

g) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din grila/fișa de (auto)evaluare, în elaborarea raportului și a opisului.

h) **Adeverințele pentru recunoașterea activității de lider sindical se eliberează numai de către organizațiile sindicale**.

PRECIZARE: Comisia de evaluare a dosarelor candidaţilor poate solicita, prin sondaj, prezentarea originalelor documentelor anexate la dosarul de concurs.

În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.).

În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani și se sesizează, după caz, instituțiile abilitate, dacă există indicii cu privire la săvârșirea unei infracțiuni.

În conformitate cu prevederile art. 5, alin (3)-(6), din Anexa la Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3919/2026– Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026:

(3) Personalul didactic prevăzut la alin. (1) care, în perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care şi-a desfăşurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, precum şi pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului menţionat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de cinci ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2020 - 31 august 2025 se stabileşte astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradaţii de merit.

(4) Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/ funcţii în perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025 poate participa la concursul de acordare a gradaţiei de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/ funcţii, exprimându-şi opţiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcţii sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică şi ştiinţifică desfăşurată la fiecare domeniu/disciplină/ specializare/funcţie.

(5) Personalul prevăzut la art. 2 alin. (12) poate depune dosarul pentru oricare dintre funcțiile pe care este sau a fost încadrat în perioada prevăzută la alin. (4).

(6) Personalul care la data înscrierii la concursul pentru acordarea gradației de merit, sesiunea 2026, beneficiază de gradație de merit și după data de 1 septembrie 2026, nu poate renunța la gradația aflată în plată și nu se poate înscrie la acest concurs.

<u>În situația punctajelor egale pentru personalul didactic auxiliar</u>, prioritate la acordarea gradației de merit au în ordine conform criteriilor stabilite de Comisia paritară de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Argeș și validate de Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Argeș:

a) personalul didactic auxiliar care are punctajul cel mai mare la Criteriul activităţilor complexe;
b) personalul didactic auxiliar care are punctajul cel mai mare la Criteriul activităţilor complexe, subcriteriul de la punctul 1.1;
c) personalul didactic auxiliar care are punctajul cel mai mare la Criteriul activităţilor complexe, subcriteriul de la punctul 1.2;

d) personalul didactic auxiliar care are punctajul cel mai mare la Criteriul activităţilor complexe, subcriteriul de la punctul 1.3;
e) personalul didactic auxiliar care are punctajul cel mai mare la Criteriul privind performanțe deosebite în activitate;
f) personalul didactic auxiliar care are punctajul cel mai mare la Criteriul privind performanțe deosebite în activitate, subcriteriul de la punctul 2.1;
g) personalul didactic auxiliar care are punctajul cel mai mare la Criteriul privind performanțe deosebite în activitate, subcriteriul de la punctul 2.2;
h) personalul didactic auxiliar care are punctajul cel mai mare la Criteriul privind performanțe deosebite în activitate, subcriteriul de la punctul 2.3;
i) personalul didactic auxiliar care are punctajul cel mai mare la Criteriul privind performanțe deosebite în activitate, subcriteriul de la punctul 2.4;
j) personalul didactic auxiliar care are punctajul cel mai mare la Criteriul privind implicarea în proiecte cu finanțare europeană (Erasmus+, POSDRU, POCU etc);
k) personalul didactic auxiliar care are punctajul cel mai mare la Criteriul privind implicarea în proiecte cu finanțare europeană (Erasmus+, POSDRU, POCU etc), subcriteriul de la punctul 3.1;
l) personalul didactic auxiliar care are punctajul cel mai mare la Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională;
m) personalul didactic auxiliar care are punctajul cel mai mare la Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională, subcriteriul de la punctul 4.1;
n) personalul didactic auxiliar care are punctajul cel mai mare la Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională, subcriteriul de la punctul 4.2.