Nr. 7053/25.05.2026

Grilă/Fișă de (auto)evaluare pentru Secretar, Consilier IȘJ audit, normare salarizare, rețea școlară
Gradații de merit, sesiunea 2026

NUME ȘI PRENUME	
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	
FUNCȚIA	
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT	
PERIOADA EVALUATĂ	**01.09.2020– 31.08.2025**

CRITERII GENERALE DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	AUTOEVALUARE	PUNCTAJ EVALUARE
1.CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE	**40 puncte**		
1.1 Îndeplinirea sarcinilor în funcție de tipul unității de învățământ în care își desfășoară activitatea: - ISJ, CJRAE, CSEI, CCD, CSS, Palate și cluburi -10p - Colegii, Licee - 9p - Școli gimnaziale - 8p - Grădinițe: - 2 structuri - 6p - 1 structură - 4p - PJ - 3p *Dovada se face cu adeverința de încadrare.*	10p		
1.2 Complexitatea muncii în funcție de numărul de unități de învățământ/instituții: <u>Utilizare aplicația EDUSAL:</u> - verificarea datelor introduse în aplicația EDUSAL de unitățile de învățământ - 5p/an - introducerea datelor în aplicația EDUSAL la unități cu peste 100 norme aprobate – 4p - introducerea datelor în aplicația EDUSAL la unități între 75 – 99 norme – 3,75p - introducerea datelor în aplicația EDUSAL la unități între 50 - 74 norme – 2,5p - introducerea datelor în aplicația EDUSAL la unități până în 50 norme – 1,25p <u>Utilizare aplicația SIIIR:</u> - verificarea datelor introduse în aplicația SIIIR de unitățile de învățământ- 10p - introducerea datelor din aplicația SIIIR la unități cu peste 1000 elevi – 9p - introducerea datelor în aplicația SIIIR la unități între 701 -1000 elevi – 7p - introducerea datelor în aplicația SIIIR la unități între 501 – 700 elevi - 5p - introducerea datelor în aplicația SIIIR la unități cu până la 500 elevi - 3p <u>Utilizare Registru electronic</u> corespondență intrări-ieșiri (sortarea și înregistrarea corespondenței, centralizarea corespondenței, asigurarea circulației informației, arhivarea sistematică a documentelor etc.) – 2p/an *Calculele se fac proporțional pentru. fiecare an evaluat* *Dovada se face cu documente justificative pentru fiecare an evaluat (ex: statul de funcții, adeverință care atestă activitatea de verificare a aplicațiilor).*	10p		

1.3 Îndeplinirea unor sarcini nespecifice postului şi necuprinse în fişa postului: -Membru în comisii pentru concursuri de angajare/ promovare/organizare(la nivelul unității de învățământ)- 1,5p/decizie - Membru în comisii pentru concursuri de angajare/verificare/monitorizare(în afara unității de învățământ)- 1p/decizie - Activitate în comisii de disciplină/etică/paritare/de dialog social/alte comisii prevăzute de legislația în vigoare – 1p/activitate/an şcolar - Activitatea în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar: • lider sindical – 0,4p/an şcolar • vicelider – 0,3p/an şcolar • secretar – 0,2p/an şcolar *Dovada se va face cu adeverință în original eliberată de liderul de sindicat la nivel județean/copie conform cu originalul după decizii.*	15p		
1.4 Soluționarea diferitelor tipuri de solicitări informații/sesizări/adrese în specialitatea postului - 1p/solicitare informații/sesizare/adresă soluționată	5p		
2. CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN ACTIVITATE	**25 puncte**		
2.1 Activități de perfecționare, completări de studii: - Completări de studii, cursuri perfecționare/dezvoltare în cariera profesională - 2p/document *Se vor anexa copii conform cu originalul după documente care atestă cursuri absolvite - 2p/document/curs.*	10p		
2.2 Activitate desfăşurată în calitate de formator: se acordă max. 4p -Activitate de formator la nivel de universități/CCD/furnizori de formare- 1p/grupă *Dovada se face cu documente care atestă activitatea desfăşurată în calitate de formator (adeverință, contract de muncă).*	4p		
2.3 Participarea la elaborarea de regulamente, proceduri (pentru compartimentul din care face parte) - max 4p *Se vor anexa copii conform cu originalul după document -1p/regulament sau procedură.*	4p		
2.4 -Ponderea activităților derulate în funcție de efectivul elevilor din unitatea de învățământ şi numărul angajaților/ prestatorilor de servicii: - până la 500 elevi -1p - între 501-700 – 2p - între 701 – 900 – 2.5p - între 901 - 1100 – 3p -peste 1100 – 4p *Se vor anexa documente justificative cu:* *-numărul elevilor beneficiari de transport, burse sociale, burse de merit, etc.* - Activitate în cadrul centrelor de examen/evaluare(bac, titularizare/definitivat)olimpiade naționale, concursuri etapă națională – 1p/activitate	7p		
3. CRITERIUL PRIVIND IMPLICAREA ÎN PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ (Erasmus+, POSDRU, POCU etc)	**20 puncte**		
3.1 Gestionarea proiectelor cu finanțare europeană: -Implementare/coordonare proiecte cu finanțare europeană - membru echipă de implementare proiect cu finanțare europeană – 2p/proiect	20p		

Dovada se face cu decizie/C.I.M. însoțit de fișa postului/adeverință însoțită de contract de finanțare -Participare la proiecte cu finanțare europeană -Participare la conferințe/workshop-uri/seminarii/diseminări în cadrul proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă – 0,25p/eveniment			
4. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ	**15 puncte**		
4.1 Atragerea de fonduri/donații – 1p/ an	5p		
4.2 Activitate de voluntariat (adeverințe ONG, SNAC, etc.) – 1p/activitate	10p		
PUNCTAJ TOTAL	**100 puncte**		

Defalcarea punctajului maxim și elaborarea grilei specifice s-au realizat în comisia paritară a I.S.J. Argeș.

Data : _____ *Semnătura candidatului pentru (auto)evaluare*_____

Comisia de evaluare

Numele și prenumele	*Funcția în cadrul comisiei*	*Semnătura pentru evaluare*
	Președinte	
	Responsabil domeniu	
	Membru	
	Membru	

PUNCTAJ EVALUARE				
CRITERIUL 1	**CRITERIUL 2**	**CRITERIUL 3**	**CRITERIUL 4**	**TOTAL**