Nr. 7046/25.05.2026

Grilă/Fișă de (auto)evaluare pentru Administrator financiar/Consilier financiar
Gradații de merit, sesiunea 2026

NUME ȘI PRENUME	
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	
FUNCȚIA	
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT	
PERIOADA EVALUATĂ	**01.09.2020 – 31.08.2025**

CRITERII GENERALE DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	AUTOEVALUARE	PUNCTAJ EVALUARE
1. CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE	**40 puncte**		
1.1 Complexitatea muncii în funcție de bugetul aprobat -asigurarea transparenței a proiectului de Buget/Bugetului aprobat de ordonatorul superior de credite – 2p/an: maxim 10 p *Se anexează documente justificative (referat sau hotărâre CA sau print screen site sau adeverință din care să reiasă asigurarea transparenței), punctajul se acordă pentru fiecare an evaluat.*	10p		
1.2 Complexitatea muncii în funcție de execuția bugetară: -asigurarea transparenței execuției bugetare trimestriale/anuale: 1p/trimestru: maxim 20p *Calculele se fac pentru fiecare trim/an evaluat.* *Se anexează document justificativ (referat sau hotărâre CA sau print screen site sau adeverință din care să reiasă asigurarea transparenței).*	20p		
1.3 Îndeplinirea unor sarcini nespecifice postului și necuprinse în fișa postului: -Membru în comisii pentru concursuri de angajare/ promovare/organizare(la nivelul unității de învățământ)- 1,5p/decizie - Membru în comisii pentru concursuri de angajare/verificare/monitorizare(în afara unității de învățământ)-1p/decizie - Activitate în comisii de disciplină/etică/paritare/de dialog social/alte comisii prevăzute de legislația în vigoare – 1p/activitate/an școlar - Activitatea în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar: • lider sindical – 0,4p/an școlar • vicelider – 0,3p/an școlar • secretar – 0,2p/an școlar *Dovada se va face cu adeverință în original eliberată de liderul de sindicat la nivel județean/copie conform cu originalul după decizii.*	10p		
2.CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN ACTIVITATE	**25 puncte**		
2.1 Competențe dobandite: - Certificat de atestare al cunoștintelor în domeniul Sistemului European de Conturi (*SEC*) – 5p *Dovada se va face cu certificat.*	5p		

2.2 Activităţi de perfecţionare, completări de studii: - Cursuri cu credite/ore - 1p/curs - Cursuri cu ore - minim 24 ore - 2p/curs/an şcolar *Se vor anexa copii conform cu originalul după documente care atestă cursuri absolvite în perioada evaluată.*	6 p		
2.3 Activitate desfăşurată în calitate de formator: -Activitate de formator la nivel de universităţi/CCD/furnizori de formare- 1p/grupă *Dovada se face cu documente care atestă activitatea desfăşurată în calitate de formator (adeverinţă, contract de muncă.*	4p		
2.4 Colaborarea cu instituţii publice de la nivel naţional sau judeţean (INS, ANAF etc.): max 3p *Se acordă-1p/document/an.*	3p		
2.5 -Elaborarea/revizuirea de regulamente, proceduri (pentru compartimentul de specialitate) *-0.25p/regulament sau procedură/an (max 1p)* *Dovada se va face cu adeverinţă în care se va specifica numele procedurii/reglamentului şi anul în care a fost eliberată, respectiv data aprobarii în C.A.* -Elaborarea şi actualizarea registrului de riscuri la nivelul compartimentului administrativ (SCIM)-0,5p/an (max 1p) *Dovada se va face cu copie după registrul riscurilor.*	2p		
2.6 -Ponderea activităţilor derulate în funcţie de efectivul elevilor din unitatea de învăţământ şi numărul angajaţilor/ prestatorilor de servicii: - până la 500 elevi -1p - între 501-700 – 2p - între 701 – 900 – 2.5p - între 901 - 1100 – 3p -peste 1100 – 4p *Se vor anexa documente justificative cu:* *-numărul elevilor beneficiari de transport, burse sociale, burse de merit, etc.* - Activitate în cadrul centrelor de examen/evaluare(bac, titularizare/definitivat)olimpiade naţionale, concursuri etapă naţională – 1p/activitate	5p		
3.CRITERIUL PRIVIND IMPLICAREA ÎN PROIECTE CU FINANŢARE EUROPEANĂ (Erasmus+, POSDRU, POCU etc)	**20 puncte**		
3.1 Gestionarea proiectelor cu finanţare europeană: -Membru echipă de implementare/coordonare proiect cu finanţare europeană – 2p/proiect -Participare la conferinţe/workshop uri/seminarii/diseminări în cadrul proiectelor cu finanţare europeană nerambursabilă - 0,25p/eveniment (max 5p) -Activitate de gestionare a fondurilor externe - 5 p/proiect *Dovada se face cu decizie/C.I.M. însoţit de fişa postului/adeverinţă însoţită de contract de finanţare*	10p		
3.2 Programe, parteneriate cu alte institutii la nivel national/international – 5 p	5p		
3.3 Urmarirea comportarii în timp a clădirilor şcolare (reabilitare)– 1 p/an *Dovada se va face cu copie după lista de investiţii, contract, proces-verbal de recepţie.*	5p		

4. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ	**15 puncte**		
4.1 Atragerea de finanțări sau sponsorizari pentru unitatea de învățământ având ca efect cresterea calității instituției și a procesului de învățământ, a bazei didactico- materiale - în valoare de cel puțin 50.000 lei.	10p		
4.2 Activitate de voluntariat (adeverințe ONG, SNAC, etc.) - 1p/activitate	5p		
PUNCTAJ TOTAL	**100 puncte**		

***Defalcarea punctajului maxim și elaborarea grilei specifice s-au realizat în comisia paritară a I.S.J. Argeș.**

Data : _____ *Semnătura candidatului pentru (auto)evaluare*_____

Comisia de evaluare

Numele și prenumele	*Funcția în cadrul comisiei*	*Semnătura pentru evaluare*
	Președinte	
	Responsabil domeniu	
	Membru	
	Membru	

PUNCTAJ EVALUARE				
CRITERIUL 1	**CRITERIUL 2**	**CRITERIUL 3**	**CRITERIUL 4**	**TOTAL**

B-dul Eroilor nr. 4-6,
Pitești, Jud. Argeș,
Tel: +40 (0)248 216 319
Fax: +40 (0)248 219 743
www.isjarges.ro

Str. General Berthelot nr. 28-30,
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 (0)21 405 57 06
Fax: +40 (0)21 310 32 05
www.edu.ro