 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ Cod: PO – DCIȘ ÎP-07	Revizia: 4 Nr.de ex. : 3
		Pagina din 25
		Exemplar nr. : 1

**EXTRAS DIN PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND APROBAREA RESURSELOR
EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ
NR. 65/10.10.2025**

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Dispoziții generale

Cadrele didactice propun materiale educaționale proprii, originale, în format electronic, cu respectarea legislației în vigoare privind dreptul de autor, în vederea publicării acestora pe site-ul fiecărui inspectoratul școlar. Orice cadru didactic încadrat într-o unitate de învățământ preuniversitar din județ se poate înscrie în sesiunea de evaluare cu resurse educaționale proprii, elaborate în conformitate cu prevederile legale. Resursele educaționale elaborate și propuse pentru evaluare pot avea unul sau mai mulți autori.

Ulterior anunțării oficiale a unei sesiuni de evaluare a RED de către ISJ Argeș prin publicarea pe site-ul propriu a prezentei Proceduri operaționale și a *Calendarului sesiunii de evaluare RED (Anexa 1)*, cadrele didactice vor completa și vor depune la secretariatul ISJ Argeș *Fișa descriptivă a RED (Anexa 3)*, la care vor atașa materialele în format electronic (CD/DVD/USB), precum și *Declarația pe propria răspundere privind dreptul de autor (Anexa 4)*. Responsabilitatea respectării prevederilor legale privind legislația dreptului de autor și a drepturilor conexe revine în exclusivitate autorului/autorilor. În vederea elaborării unor RED conforme, cadrele didactice pot consulta *Repere pentru realizarea și evaluarea unei resurse educaționale deschise (Anexa 2)* a prezentei proceduri, elaborată în cadrul proiectului POCU „*CRED - Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți*”.


Conform Anexei 3, materialele depuse și care vor fi selectate de către Comisia de evaluare de la nivelul ISJ Argeș spre a fi publicate vor avea cel puțin următoarele elemente:

- **denumire material;**
- **anul de studiu/clasa;**
- **disciplina;**
- **competența specifică principală la care poate fi încadrat materialul RED;**
- **autorul/autorii;**
- **link către resursa evaluată;**
- **link public al resursei (dacă există);**
- **scurtă descriere a materialului.**

Evaluarea și selecția resurselor se realizează de către Comisiile de evaluare constituite din membri ai consiliilor consultative pe discipline/domenii, inclusiv domeniul management instituțional, înființate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Argeș. Procesul de depunere/transmitere în format electronic, evaluare și selecție a resurselor educaționale deschise se va derula numai în perioadele desfășurării cursurilor școlare, conform structurii anului școlar 2025-2026, dar nu mai târziu de 03.07.2026.


Toate resursele educaționale propuse de cadrele didactice pentru a fi evaluate vor respecta prevederile legale privind legislația dreptului de autor, vor avea un caracter nediscriminatoriu, fiind elaborate cu respectarea principiilor care nu fac nicio deosebire, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârsta, handicap, boală, apartenența la o categorie defavorizată. În acest sens, caracterul nediscriminatoriu vizează, totodată, eliminarea oricăror elemente rasiste, xenofobe. Materialele care nu respectă cerințele menționate anterior vor fi declarate "RESPINSE" fără a mai fi evaluate.

Materialele selectate și aprobate vor fi publicate pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Argeș, unde vor fi stocate.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ Cod: PO – DCIȘ ÎP-07	Revizia: 4 Nr.de ex. : 3
		Pagina din 25
		Exemplar nr. : 1

8.2. Documente utilizate

Numele documentului	Proveniența documentului	Detalii despre document	Anexa
Calendarul sesiunii de evaluare RED	ISJ Argeș	Conține etapele procesului de și perioada aferentă fiecăreia dintre acestea	Anexa 1
Repere pentru realizarea și evaluarea unei resurse educaționale deschise	Ministerul Educației	Conține repere pentru realizarea și evaluarea unei resurse educaționale deschise	Anexa 2
Resurse educaționale deschise (RED)	Cadre didactice din județ	Realizate cu respectarea legislației în vigoare privind dreptul de autor, depuse în format electronic (pe CD/DVD/USB, cu datele de identificare: disciplina, anul de studiu/clasa, nume autor/autori, denumirea resursei) la secretariatul ISJ Argeș	
Fișa descriptivă a RED	Cadre didactice din județ	Se depune și se înregistrează la secretariatul ISJ Argeș	Anexa 3
Declarația pe proprie răspundere	Cadre didactice din județ	Se depune și se înregistrează la secretariatul ISJ Argeș	Anexa 4
Registrul electronic de evidență a RED depuse	ISJ Argeș	Conține toate RED depuse în respectiva sesiune de evaluare	Anexa 5
Fișa de evaluare RED	CC, ISJ Argeș	Se completează de către membrii consiliilor consultative, pentru fiecare RED depusă	Anexa 6
Lista RED aprobate/respinse	ISJ Argeș	Fiecare dintre coordonatorii consiliilor consultative o înregistrează la secretariatul ISJ Argeș și o transmite la inspectorul școlar general adjunct (ISGA), coordonator al departamentului curriculum și inspecție școlară/management instituțional, care centralizează toate listele pe discipline/ domenii	Anexa 7.1
Lista centralizată a RED aprobate/respinse	ISJ Argeș	Se validează în consiliul de administrație al ISJ Argeș, se semnează de inspectorul școlar general (ISG) și se înregistrează la secretariatul ISJ Argeș	Anexa 7.2
Adeverință	ISJ Argeș	Formular comunicare RED, în atenția autorului/autorilor RED depuse	Anexa 8

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ Cod: PO – DCIȘ ÎP-07	Revizia: 4 Nr.de ex. : 3
		Pagina din 25
		Exemplar nr. : 1

8.3. Derularea operațiunilor

Etapele procesului de aprobare a Resurselor Educaționale Deschise (RED)

Etapa I - Publicarea *Procedurii operaționale de aprobare a RED* și a *Calendarului sesiunii de evaluare RED (Anexa 1)* pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Argeș.

Etapa II – Depunerea, la secretariatul inspectoratului școlar sau electronic pe adresele de mail ale inspectorilor de specialitate, de către solicitanții cadre didactice, a *Fișei descriptive a RED (Anexa 3)*, a Resurselor Educaționale Deschise proprii, originale, și, dacă este cazul, însoțite de bibliografie, numai pe suport electronic (format editabil), precum și a *Declarației pe propria răspundere privind dreptul de autor (Anexa 4)*.

Un cadru didactic **poate depune** spre avizare maximum 2 resurse educaționale/ sesiune lunară de avizare.

Resursele educaționale deschise admisibile vor fi resurse educaționale curriculare utilizate în procesul instructiv-educativ:

- Planificări calendaristice;
- Proiectări ale unităților de învățare;
- Suporturi de curs – cărți, manuale în format digital;
- Proiecte de lecții/activități;
- Demonstrații și experimente;
- Auxiliare curriculare;
- Mijloace de învățământ;
- Materiale didactice;
- Alte resurse educaționale curriculare care se subsumează definiției RED .

Cerințe de redactare:

Format: A4

Marginile paginii: stânga: 3 cm, dreapta: 2 cm, sus: 2 cm, jos: 2 cm

Spațiere între rânduri: 1.5 linii

Alinierea textului: între marginile din stânga și dreapta (justified)

Primul rând al fiecărui paragraf va avea o indentare de 1.25 cm


Font: Times New Roman, cu dimensiunea de 12 pct, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române

Numerotarea paginii: în josul paginii, numărul paginilor centrat

Materialele elaborate vor fi evaluate conform reperelor pentru realizarea și evaluarea unei resurse educaționale deschise prevăzute în Anexa 2 a prezentei proceduri.

Etapa III – Preluarea, de către persoana/persoanele din compartimentul Informatizare al inspectoratului școlar, nominalizată/nominalizate prin decizie a inspectorului școlar general, a RED depuse fizic, și completarea *Registrului electronic de evidență a RED depuse (Anexa 5)*.

Etapa IV – Repartizarea RED depuse, în vederea evaluării, prin transmiterea (pe e-mail, în format editabil), a *Registrului electronic de evidență a RED depuse* completat și a RED de evaluat, către inspectorii școlari pe discipline/management instituțional, care coordonează consiliile consultative.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ Cod: PO – DCIȘ ÎP-07	Revizia: 4 Nr.de ex. : 3
		Pagina din 25
		Exemplar nr. : 1

Etapa V - Evaluarea și aprobarea RED

- ✓ La nivelul disciplinei/domeniului se constituie lunar, prin decizie a inspectorului școlar general, **Comisii de evaluare** în următoarea componență:
 - a. Președinte - inspectorul școlar care coordonează consiliul consultativ al disciplinei/ domeniului sau un profesor metodist al inspectoratului școlar;
 - b. 4 membri - selectați dintre membrii Consiliului Consultativ al disciplinei și dintre cadrele didactice formate în cadrul programului de formare destinat personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, denumit **Resurse educaționale digitale: Realizare, utilizare, evaluare**, derulat în cadrul proiectului POCU CRED - *Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți* altele programe de formare continuă acreditate în domeniul resurselor educaționale digitale;
 - c. Secretar, propus de președintele comisiei, fără rol/atribuții de evaluare.
- ✓ Evaluarea resurselor educaționale repartizate se realizează pe baza criteriilor de conformitate din **Fișa de evaluare RED (Anexa 6)**. Procesul de evaluare se finalizează prin completarea și semnarea, de către fiecare membru al comisiei de evaluare, a *Anexei 6*, care se arhivează de către inspectorul școlar.
- ✓ O resursă educațională deschisă este declarată aprobată în situația în care toate criteriile sunt declarate conforme.
- ✓ Un criteriu este declarat *conform* în condițiile în care cel puțin trei dintre cei cinci membri l-au declarat *conform*.
- ✓ În situația în care un membru din consiliul consultativ este autor de RED, acesta nu evaluează în sesiunea respectivă.
- ✓ Inspectorul școlar care coordonează consiliul consultativ completează **Lista RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă (Anexa 7.1)** și o înaintează către ISGA coordonator al departamentului curriculum și inspecție școlară/management instituțional, care centralizează **Lista** pentru toate disciplinele/domeniile (Anexa 7.2) și o înaintează spre validare Consiliului de Administrație al inspectoratului școlar și spre semnare inspectorului școlar general.
- ✓ Resursele educaționale aprobate pentru o disciplină/domeniu sunt valabile până la momentul completării/revizuirii/modificării Curriculumului Național corespunzător.
- ✓ La procesul de evaluare și aprobare RED nu se admit contestații.
- ✓ Resursele educaționale respinse pot fi depuse de solicitanți în altă sesiune de evaluare, în condițiile remedierii neconformităților constatate la evaluare și menționate în Fișa de evaluare RED (Anexa 6) și în **Lista RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă (Anexa 7.1)**.

Etapa VI - Validarea, de către Consiliul de Administrație al inspectoratului școlar, a RED-urilor evaluate.


Etapa VII - Publicarea **Listei centralizate a RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă (Anexa 7.2)**.

Etapa VIII - Realizarea adeverințelor care atestă elaborarea și aprobarea RED-urilor și transmiterea acestora către cadrele didactice.

Etapa IX - Publicarea RED aprobate pe site-ul inspectoratului școlar.

8.3. Valorificarea rezultatelor activității se realizează prin:

- utilizarea resurselor educaționale deschise în procesul de predare - învățare - evaluare;
- completarea dosarelor personale ale cadrelor didactice care au propus RED;
- completarea fondului bibliotecilor școlare/centrelor de documentare și informare din unitățile de învățământ/diversificarea resurselor curriculare utilizate în activitatea didactică curentă;
- completarea fondului de resurse educaționale din biblioteca/centrul de informare și documentare al ISJ;
- integrarea resurselor educaționale deschise în platforma EDULIB.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ Cod: PO – DCIȘ ÎP-07	Revizia: 4 Nr.de ex. : 3
		Pagina din 25
		Exemplar nr. : 1

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

1. Secretariatul ISJ Argeș are următoarele atribuții:

- înregistrează documentele depuse de către solicitanții cadre didactice, respectiv *Fișa descriptivă a RED (Anexa 3)*, Resursele Educaționale Deschise proprii, originale, și, dacă este cazul, însoțite de bibliografie, numai pe suport electronic (format editabil), precum și *Declarația pe propria răspundere privind dreptul de autor (Anexa 4)*;
- înregistrează *Listele RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă*, pe disciplină/domeniu (*Anexa 7.1*);
- înregistrează *Lista centralizată a RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă (Anexa 7.2)* conform validării din sesiunea Consiliului de Administrație;

2. Compartimentul Informatizare al ISJ Argeș are următoarele atribuții:

- asigură mentenanța spațiului virtual de organizare a RED de pe site-ul ISJ Argeș;
- completează *Registrul electronic de evidență a RED depuse (Anexa 5)*, pe care îl transmite inspectorilor școlari care coordonează consiliile consultative, împreună cu resursele de evaluat;
- publică pe site-ul ISJ Argeș *Lista centralizată a RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă (Anexa 7.2)*;
- publică pe site-ul ISJ Argeș resursele educationale aprobate.

3. Inspectorii școlari care coordonează consiliul consultativ pe disciplină sau domeniu au următoarele atribuții:


- propun, pentru fiecare sesiune de evaluare, componența nominală a *Comisiilor de Evaluare* a RED;
- completează *Lista RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă (Anexa 7.1)*, pe care o înaintează către ISGA coordonator al departamentului curriculum și inspecție școlară/management instituțional;
- arhivează documentele de evaluare.

4. Comisia de evaluare pe disciplină/domeniu are următoarele atribuții:

- evaluează RED depuse, completează și semnează *Fișa de evaluare RED (Anexa 6)* pentru fiecare RED evaluată;
- secretarul Comisiei de evaluare colectează, organizează și înregistrează documentele evaluării și le predă inspectorului școlar spre arhivare;

5. ISGA coordonator al departamentului curriculum și inspecție școlară/management instituțional are următoarele atribuții:

- completează *Lista centralizată a RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă (Anexa 7.2)*, pe care o înaintează Consiliului de Administrație al inspectoratului școlar, spre validare și inspectorului școlar general, spre semnare.
- urmărește:
 - înregistrarea de către secretariatul inspectoratului școlar a *Listei centralizate a RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă (Anexa 7.2)* conform validării din sesiunea CA;
 - publicarea pe site-ul inspectoratului școlar, de către compartimentului Informatizare, atât a *Listei centralizate a RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă (Anexa 7.2)*, cât și a resurselor educationale aprobate.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ Cod: PO – DCIȘ ÎP-07	Revizia: 4 Nr.de ex. : 3
		Pagina din 25
		Exemplar nr. : 1

6. Consiliul de Administrație al inspectoratului școlar are următoarele atribuții, după fiecare sesiune de evaluare:

- validează *Lista centralizată a RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă (Anexa 7.2)* ;

10. Anexe, înregistrări, arhivări


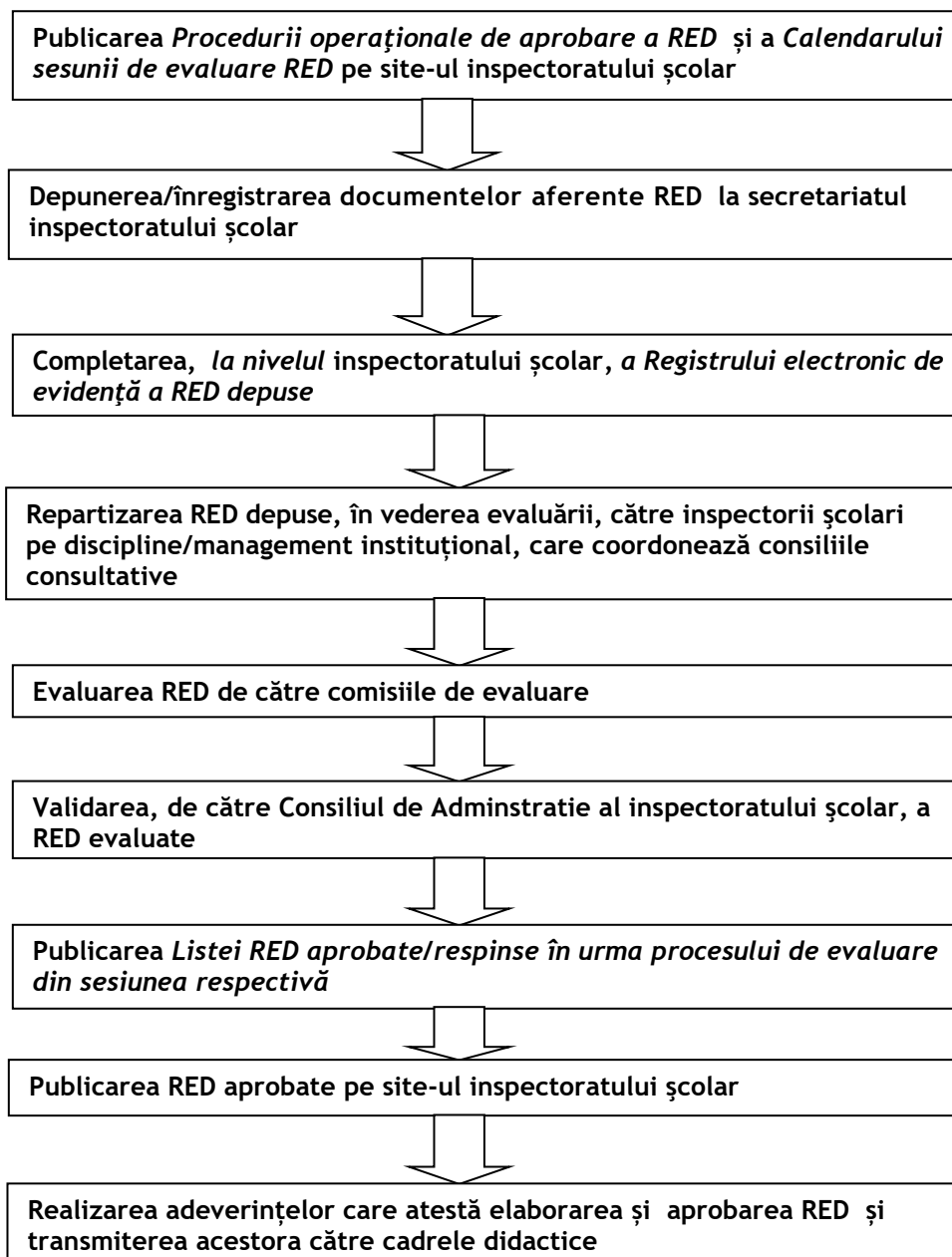

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ Cod: PO – DCIȘ ÎP-07	Revizia: 4 Nr.de ex. : 3
		Pagina din 25
		Exemplar nr. : 1

DIAGRAMA DE PROCES




 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ Cod: PO – DCIȘ ÎP-07	Revizia: 4 Nr.de ex. : 3
		Pagina din 25
		Exemplar nr. : 1

Anexa 1 la *PO nr. 65/10.10.2025 privind aprobarea Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Argeș*

Calendarul sesiunii de evaluare RED

Etapa	Perioada
1. Publicarea <i>Procedurii operaționale de aprobare a RED</i> și a <i>Calendarului sesiunii de evaluare RED</i> pe site-ul inspectoratului școlar.	24.10.2025
2. Depunerea/înregistrarea documentelor aferente RED la secretariatul inspectoratului școlar sau pe mailul inspectorului școlar de specialitate.	Lunar, în primele 5 zile lucrătoare. In ziua 5 se pot depune spre avizare resurse educaționale până la ora 12.00.
3. Completarea, la nivelul inspectoratului școlar, a <i>Registrului electronic de evidență a RED depuse</i>.	Lunar, până în data de 15 a fiecărei luni
4. Repartizarea RED depuse, în vederea evaluării, către inspectorii școlari pe discipline/management instituțional, care coordonează consiliile consultative.	Lunar, până în data de 17 a fiecărei luni
5. Evaluarea RED de către comisiile de evaluare	Lunar, până în data de 25 a fiecărei luni
6. Validarea, de către Consiliul de Administrație al inspectoratului școlar, a RED evaluate.	Lunar, până în data de 30 a fiecărei luni
7. Publicarea <i>Listei RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă</i>.	Prima zi lucrătoare a lunii calendaristice următoare
8. Publicarea RED aprobate pe site-ul inspectoratului școlar.	Primele 3 zile lucrătoare ale lunii calendaristice următoare
9. Realizarea adeverințelor care atestă elaborarea și aprobarea RED și transmiterea acestora către cadrele didactice.	Primele 3 zile lucrătoare ale lunii calendaristice următoare

**Notă: Procesul de depunere/transmitere în format electronic, evaluare și selecție a resurselor educaționale deschise se va derula numai în perioadele desfășurării cursurilor școlare, conform structurii anului școlar, dar nu mai târziu de 03.07.2025.*

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ Cod: PO – DCIȘ ÎP-07	Revizia: 4 Nr.de ex. : 3
		Pagina din 25
		Exemplar nr. : 1

Anexa 2 la PO nr. 65/10.10.2025 privind aprobarea Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Argeș

Repere pentru realizarea și evaluarea unei resurse educaționale deschise

Structura prezentată mai jos vizează realizarea unei resurse educaționale deschise care poate fi utilizată de către un profesor în procesul de predare-învățare-evaluare, în scopul susținerii, în activitatea desfășurată cu elevii, a formării/ exersării/ dezvoltării competențelor specifice.

A. Cerințe de realizare

Resursa educațională deschisă va respecta următoarele cerințe de realizare:


- Prima pagină va conține: titlul resursei (eventual tema - mai largă - vizată), disciplina, clasa, autorul, după caz
- Conținutul propriu-zis al resursei va include, în relație cu titlul, disciplina de studiu, clasa și competența specifică vizată:
 - text scris, material audio, imagini
 - teme de reflecție
 - aplicații/ evaluare.

La acestea se vor adăuga de către echipa tehnică cartoane de început și de final (în cazul resurselor video).


B. Fișă descriptivă a resursei educaționale deschise

Structură și repere de completare a fișei descriptive:

I. Date generale	
Titlul resursei educaționale deschise propuse	<i>Titlul oferit trebuie să fie sintetic și sugestiv pentru resursa propusă</i>
Disciplina	<i>Disciplina pentru care este propusă resursa, conform planului-cadru în vigoare</i>
Clasa	<i>Clasa pentru care este recomandată resursa</i>
Autor	<i>Numele, prenumele autorului care propune resursa</i>
II. Prezentarea resursei educaționale deschise	


 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ Cod: PO – DCIȘ ÎP-07	Revizia: 4 Nr.de ex. : 3
		Pagina din 25
		Exemplar nr. : 1

Competența specifică vizată	<i>Este indicată competența specifică (conform programei școlare în vigoare) pe care o vizează resursa educațională propusă</i>
Durata resursei (de completat exclusiv pentru resurse video)	<i>Este indicată, orientativ, durata resursei video</i>
Scurtă prezentare a resursei educaționale deschise propuse (10-15 rânduri)	<i>Sunt oferite detalii relevante despre resursa educațională propusă:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Scopul urmărit de resursă <i>De exemplu, pot fi vizate:</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ realizarea învățării în contexte variate care țin cont de particularitățile grupului țintă ✓ îmbunătățirea învățării și a rezultatelor învățării prin modul de realizare a evaluării (ca autoevaluare/ evaluare colegială) - Rezultate așteptate ale utilizării resursei - 1-2 concepte cheie pentru resursa propusă - Alte note distinctive ale resursei (dacă este cazul)
Elemente agregate	<i>Sunt menționate link-uri la resursele utilizate ca părți componente în construcția resursei (acolo unde este cazul), de exemplu: imagini, secvențe audio/video, aplicații.</i>
III. Comentarii	
Alte aspecte utile de împărtășit cu privire la utilizarea resursei educaționale deschise în activitatea cu elevii (10-12 rânduri)	<i>În această secțiune pot fi oferite recomandări, precizări, reflecții despre modalitățile de utilizare a resursei educaționale deschise propuse, utile de împărtășit celor care vor să o valorifice în lucrul cu elevii.</i> <p><i>Pot fi făcute recomandări referitoare la:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - forme de organizare a clasei în relație cu nivelul de pregătire pe care îl au elevii - utilizarea resursei în relație cu nevoi specifice de învățare - posibilitatea de valorificare a resursei la alte discipline <p><i>Pot fi făcute precizări referitoare la apartenența resursei la un set de materiale care vizează o temă mai largă.</i></p>

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ Cod: PO – DCIȘ ÎP-07	Revizia: 4 Nr.de ex. : 3
		Pagina din 25
		Exemplar nr. : 1

C. Criterii de evaluare a unei resurse educaționale deschise

Criteriul	Descriptori
Concordanța cu programa școlară	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Susținerea activității de formare, dezvoltare și evaluare a competențelor din programa școlară (prin accentul pus pe competențe, nu pe conținuturi) ▪ Valorificarea recomandărilor metodologice existente în programa școlară referitoare la strategiile didactice care contribuie predominant la realizarea competențelor
Relevanță	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prezentarea unei teme de actualitate și a unor aspecte semnificative din perspectiva disciplinei de studiu ▪ Facilitarea educației incluzive ▪ Valorificarea experienței de viață a elevilor ▪ Facilitarea învățării active și interactive care pot contribui la creșterea motivației, interesului și implicării elevilor în propria învățare
Accesibilitate	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adecvarea conținutului științific, a limbajului utilizat la grupul țintă vizat (la nivelul de dezvoltare specific vârstei căreia i se adresează) ▪ Ușurința citirii, urmării și înțelegerii conținutului resursei (având în vedere, densitatea informațiilor, text scris, mesaj în format audio, ritmul de prezentare, timpul de redare pe secvență)
Corectitudine	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corectitudinea științifică a conținutului resursei ▪ Corectitudinea tehnoredactării ▪ Claritatea și coerența prezentării
Valoarea pentru învățare/Deschideri pentru învățare autentică	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stimularea gândirii critice, a creativității elevilor ▪ Facilitarea relaționării cu alte domenii ale cunoașterii, deschiderea spre inter- și transdisciplinaritate ▪ Valorificarea unor elemente anterior utilizate/cunoscute într-o formă nouă, inedită
Calitatea proiectării și realizării resursei	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Susținerea unei învățări atractive cu rol de optimizare a învățării prin modul de proiectare propus de resursă (de exemplu: durata fiecărei secvențe, durata resursei, dimensiunea și fontul textului, imagini -- număr, tip, claritate, adecvare la conținut --, culori, material audio, unitatea stilistică) ▪ Excluderea oricărei forme de discriminare

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ Cod: PO – DCIȘ ÎP-07	Revizia: 4 Nr.de ex. : 3
		Pagina din 25
		Exemplar nr. : 1


Anexa 3 la PO nr. 65/10.10.2025 privind aprobarea Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Argeș

Fișă descriptivă a resursei educaționale deschise

I. Date generale	
Titlul resursei educaționale propuse	
Disciplina	
Clasa	
Autor	
II. Prezentarea resursei educaționale	
Competența specifică vizată	
Durata resursei	
Scurtă prezentare a resursei educaționale propuse	
Elemente agregate	
III. Comentarii	
Alte aspecte utile de împărtășit cu privire la utilizarea resursei educaționale în activitatea cu elevii	

Data:

Semnătura,

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ Cod: PO – DCIȘ ÎP-07	Revizia: 4 Nr.de ex. : 3
		Pagina din 25
		Exemplar nr. : 1

Anexa 4 la PO nr. 65/10.10.2025 privind aprobarea Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Argeș


DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
privind respectarea Legii nr 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu completările și
modificările ulterioare,
pentru publicarea Resurselor Educaționale Deschise

Subsemnatul(a), CNP.....,
născut(ă) la data de, în localitateajudețul/sectorul
....., posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria, nr., eliberat de
....., la data de, cunoscând prevederile legale, declar pe
propria răspundere că resursa educațională
respectă Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu completările și modificările
ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal
datele din prezenta declarație.

Data


Semnătura

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ Cod: PO – DCIȘ ÎP-07	Revizia: 4 Nr.de ex. : 3
		Pagina din 25
		Exemplar nr. : 1

Anexa 5 la PO nr. 65/10.10.2025 privind aprobarea Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Argeș

Registrul electronic de evidență a RED depuse

Nr. crt.	Nume și prenume autor/autori	Unitatea de învățământ	Denumirea RED	Nivelul de învățământ	Disciplina/aria curriculară/domeniul	Data depunerii

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ Cod: PO – DCIȘ ÎP-07	Revizia: 4 Nr.de ex. : 3
		Pagina din 25
		Exemplar nr. : 1

Anexa 6 la PO nr. 65/10.10.2025 privind aprobarea Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Argeș

Fișa de evaluare RED


Titlul resursei educaționale:

Numele autorului:.....

Nivel/clasa

Disciplina/Aria curriculară/Domeniul

Criteriul	Descriptori	Conform	Neconform/ motivația
Concordanța cu programa școlară	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Susținerea activității de formare, dezvoltare și evaluare a competențelor din programa școlară (prin accentul pus pe competențe, nu pe conținuturi) ▪ Valorificarea recomandărilor metodologice existente în programa școlară referitoare la strategiile didactice care contribuie predominant la realizarea competențelor 		
Relevanță	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prezentarea unei teme de actualitate și a unor aspecte semnificative din perspectiva disciplinei de studiu ▪ Facilitarea educației incluzive ▪ Valorificarea experienței de viață a elevilor ▪ Facilitarea învățării active și interactive care pot contribui la creșterea motivației, interesului și implicării elevilor în propria învățare 		
Accesibilitate	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adecvarea conținutului științific, a limbajului utilizat la grupul țintă vizat (la nivelul de dezvoltare specific vârstei căreia i se adresează) ▪ Ușurința citirii, urmării și înțelegerii conținutului resursei (având în vedere, densitatea informațiilor, text scris, mesaj în format audio, ritmul de prezentare, timpul de redare pe secvență) 		
Corectitudine	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corectitudinea științifică a conținutului resursei ▪ Corectitudinea tehnoredactării 		


 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ Cod: PO – DCIȘ ÎP-07	Revizia: 4 Nr.de ex. : 3
		Pagina din 25
		Exemplar nr. : 1

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Claritatea și coerența prezentării 		
Valoarea pentru învățare/Deschideri pentru învățare autentică	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stimularea gândirii critice, a creativității elevilor ▪ Facilitarea relaționării cu alte domenii ale cunoașterii, deschiderea spre inter-și transdisciplinaritate ▪ Valorificarea unor elemente anterior utilizate/cunoscute într-o formă nouă, inedită 		
Calitatea proiectării și realizării resursei	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Susținerea unei învățări atractive cu rol de optimizare a învățării prin modul de proiectare propus de resursă (de exemplu: durata fiecărei secvențe, durata resursei, dimensiunea și fontul textului, imagini -- număr, tip, claritate, adecvare la conținut --, culori, material audio, unitatea stilistică) ▪ Excluderea oricărei forme de discriminare 		

Data evaluării:

Președinte/membru comisie (nume, prenume, semnătura)

NOTĂ: Evaluarea se raportează la criteriile adecvate tipurilor de resurse educaționale propuse.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ Cod: PO – DCIȘ ÎP-07	Revizia: 4 Nr.de ex. : 3
		Pagina din 25
		Exemplar nr. : 1

Anexa 7 la PO nr. 65/10.10.2025 privind aprobarea Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Argeș

Anexa 7. 1


Nr. de înregistrare.....

Lista RED aprobate/respinse în sesiunea de evaluare.....

Nr. crt.	Nume și prenume autor/ autori	Unitatea de învățământ	Denumirea RED	Nivelul de învățământ	Disciplina/ aria curriculară/ domeniul	Rezultatul evaluării (aprobat/ respins)	Motivul respingerii, acolo unde este cazul

Președinte Comisie de evaluare:

(nume, prenume, semnătura)

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ Cod: PO – DCIȘ ÎP-07	Revizia: 4 Nr.de ex. : 3
		Pagina din 25
		Exemplar nr. : 1

Anexa 7. 2

Nr. de înregistrare.....

*Aprobată în ședința
Consiliului de Administrație
din data de.....*

Lista centralizată a RED aprobate/respinse în sesiunea de evaluare.....


Nr. crt.	Nume și prenume autor/ autori	Unitatea de învățământ	Denumirea RED	Nivelul de învățământ	Disciplina/ aria curriculară/ domeniul	Rezultatul evaluării (aprobat/ respins)	Motivul respingerii, acolo unde este cazul

Inspector școlar general adjunct

(nume, prenume, semnătura)

Inspector școlar general

(nume, prenume, semnătura)

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ Cod: PO – DCIȘ ÎP-07	Revizia: 4 Nr.de ex. : 3
		Pagina din 25
		Exemplar nr. : 1

Anexa 8 la PO nr. 65/10.10.2025 privind aprobarea Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Argeș

Nr. de înregistrare.....

ADEVERINȚĂ

Se adeverește că doamna/domnul, cadru
(numele și prenumele)

didactic la....., a primit avizul Resursei
(unitatea de învățământ)

Educaționale Deschise (RED) cu titlul.....,

la disciplina/domeniul.....,

în sesiunea de evaluare

Se eliberează prezenta pentru completarea dosarului personal.

Inspector școlar general,
(nume, prenume, semnătură)

Inspector școlar,