LISTA DOCUMENTELOR DIN DOSARUL NECESAR ECHIVALĂRII STUDIILOR EFECTUATE IN STRĂINĂTATE

A.(elevii care dețin acte de studii)

I.Depunere părinte/tutore/elev major <u>la sediul IȘJ Argeș sau pe email</u>

- **Cererea** părintelui/reprezentantului legal/elevului major ce *solicită echivalarea studiilor la sediul IȘJ Argeș* adresată Inspectorului Școlar General – **cererea tip** se găsește pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Argeș, respectiv la secretariatul instituției

- Situaţia şcolară anterioară plecării în străinătate, *dacă este cazul*:
  - *foaia matricolă pentru clasele din România* (situaţia şcolară anterioară plecării în străinătate), copie simplă;

- Documente școlare din care să rezulte nivelul, durata și promovarea clasei/claselor pentru care se solicită echivalarea, în copie xerox simplă precum şi **traducerea autorizată** în original, <u>cu excepţia limbilor franceză, italiană, spaniolă, engleză;</u>

- Document de identificare al elevului:
  - certificat de naştere al elevului **sau**
  - paşaport – copie după paginile 1, 2, 3, 4 **sau**
  - cartea de identitate a elevului (pentru elevii care au împlinit 14 ani)

II.Depunere la <u>unitatea de învățământ</u> la care elevul participă la cursuri în calitate de audient

- **Adresa/solicitarea/cererea** unității de învățământ adresată inspectorului școlar județean privind echivalarea studiilor în care se face trimitere la cererea părintelui /reprezentantului legal de școlarizare în calitate de audient a elevului **(poate fi trimisă pe email sau pe fax!)**
- Situaţia şcolară anterioară plecării în străinătate, dacă este cazul:
  - foaia matricolă pentru clasele din România (situaţia şcolară anterioară plecării în străinătate), copie simplă;

- Documente școlare din care să rezulte nivelul, durata și promovarea clasei/claselor pentru care se solicită echivalarea, în copie xerox simplă precum şi traducerea autorizată în original, cu excepţia limbilor franceză, italiană, spaniolă, engleză;
- Document de identificare al elevului:

- certificat de naștere al elevului sau
- paşaport – copie după paginile 1, 2, 3, 4 sau
- cartea de identitate a elevului (pentru elevii care au împlinit 14 ani)

Note : - elevii audienți vor fi înscriși într-un registru de evidență similar registrului matricol

- alegerea nivelului clasei în care va fi înscris elevul audient se face, prin decizie, de către director, în baza hotărârii CA adoptate în urma analizării raportului întocmit de o comisie formată din cadre didactice care predau la nivelul de studiu pentru care se solicită înscrierea, din care fac parte și directorul/directorul adjunct și psiholog/consilier școlar

- în cazul în care părinții sau reprezentanții legali nu sunt de acord cu recomandarea comisiei, elevul va fi înscris la clasa pebtru care optează aceștia, pe răspunderea asumată prin semnătură

Documentele se aduc la Inspectoratul Şcolar Judeţean Argeș de către un reprezentant al unității de învățământ la care a fost depus dosarul de echivalare.

Dosarele întocmite cu documentele menţionate mai sus şi adresa de înaintare semnnată și ștampilată de către directorul unității de învăţământ, unde se solicită înscrierea elevului, se înregistrează la secretariatul IȘJ Argeș.

Până la primirea de la IȘJ Argeș a atestatului de echivalare, elevul va fi înscris ca audient în clasa unde se solicită înscrierea (după o verificare a documentelor de studii care atestă că poate fi înscris în clasa respectivă şi o evaluare sumară a abilităţilor de comunicare în limba română şi a nivelului de cunoştinţe, raportat la clasa la care se solicită înscrierea), **în conformitate cu art.125, alin.1-9 din O.M.E. nr. 5.726/2024 - ROFUIP.**

B.(elevii care NU dețin acte de studii)

În situația în care elevii care **NU DEȚIN** acte de studii ei sunt înscriși ca elevi audienți, dar părinții/reprezentanții legali/elevii majori depun o cerere la unitatea de învățământ în vederea **EVALUĂRII/EXAMINĂRII** elevilor, precizând ultimul an de studiu pentru care se solicită evaluarea/examinarea.În baza acesteia directorul solicită IȘJ Argeș ca în termen de 10 zile de la depunerea cererii să se constituie o comisie formată din cadre didactice(ariiile curiculare Limbă și comunicare, Matematică și științe, Om și societate cu excepția disciplinei Religie) și cel puțin un inspector școlar/metodist.

Evaluarea se realizează în cel mult 20 de zile de la data emiterii deciziei, după ce elevul a beneficiat de activități de sprijin și consiliere psiho-pedagogică din partea unității școlare.

Modul de desfășurare și rezultatele evaluării/examinării vor fi consemnate într-un *proces verbal* și ulterior în **registrul matricol.**