

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ARGES

La data susținerii examenului pentru definitivare în învățământ, candidatul(a).....are o vechime efectivă în activitatea de predare deani.....,luni.....,zile*).

Inspector școlar general adjunct

Numele și prenumele CREȚU CONSTANTIN CRISTINEL

Semnătura.....

Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane

Numele și prenumele MANOLESCU DANIELA ALICE

Semnătura.....

Consilier juridic

Numele și prenumele.....

Semnătura.....

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

la examenul național pentru definitivare în învățământ

a candidatului.....

(numele, inițiala tatălui, prenumele - cu majuscule)

în anul....., la disciplina de examen.....

(sesiunea)

Instituția/Instituțiile de învățământ absolvită/absolvite:, cu durata de ani.

Specializarea/Specializările obținută/obținute prin studii

Vechimea efectivă în activitatea didactică de predare la data înscrierii: ani luni zile*).

Prezentat la examenul pentru definitivare în învățământ în următoarele sesiuni: sesiunea I

sesiunea a II-a sesiunea a III-a

Date de contact: telefon....., e-mail.....

Data Semnătura

Se certifică datele din prezenta fișă de înscriere și se adeverește că, potrivit înscrisurilor din carnetul de muncă/documentelor prezentate, dl (dna)a funcționat în învățământ de la data obținerii examenului de absolvire/licență, după cum urmează:

| Nr. crt. | Unitatea de învățământ | Funcția didactică | Perioada: | | Total vechime în activitate didactică*) | | |
|----------|------------------------|-------------------|-------------|---------------|---|------|------|
| | | | de la | până la | ani | luni | zile |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

În anul școlar este încadrat la unitatea noastră în funcția didactică de**), pe postul/catedra, cu activitatea de bază/normă întregă, cu ore/săptămână.

Candidatul solicită traducerea subiectelor în limba

Director,

.....

(numele/prenumele/semnătura)

Data

.....

*) Se calculează vechimea de predare în calitate de cadru didactic calificat, estimată la data de 31 august a anului în care se susține proba scrisă

**)Educatore, învățător, maistru-instructor, antrenor, cadru didactic medical, învățător-itinerant, institutor, profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor.

FIȘA DE EVALUARE 1
a activității didactice în cadrul inspecției de specialitate la clasă

Unitatea de învățământ:

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat:

Funcția didactică și specialitatea:

Data efectuării inspecției:

Inspecția este efectuată de directorul/directorul adjuncț:

| Aspecte urmărite | Criteriul | Punctaj | |
|---|--|-----------|----------|
| | | Maxim | Realizat |
| Cunoaștere științifică și curriculară | <ul style="list-style-type: none">- cunoașterea contextelor de învățare și a obiectivelor, a dificultăților de învățare specifice disciplinei- cunoașterea modului de proiectare a conținuturilor disciplinei- cunoașterea proceselor de predare și învățare- cunoașterea teoriilor învățării, a proceselor și metodelor de evaluare | 4 | |
| Deprinderi didactice | <ul style="list-style-type: none">- planificarea, derularea și coordonarea predării, potrivit grupului țintă- operaționalizarea obiectivelor predării pe baza taxonomiilor actuale- monitorizarea, adaptarea și evaluarea obiectivelor și a proceselor de predare-învățare | 3 | |
| Credințe, atitudini, valori, implicare | <ul style="list-style-type: none">- disponibilitatea pentru schimbare, flexibilitate și învățare continuă- susținerea elevilor în procesul de învățare, încurajarea atitudinilor democratice la elevi, încalitatea acestora de cetățeni europeni- implicare în activitățile curriculare, co-curriculare, extracurriculare, extrașcolare ale unității de învățământ | 3 | |
| TOTAL | | 10 | |

Concluzii și recomandări:

.....

.....

.....

.....

.....

Director/Director adjuncț/Responsabil comisie metodică de specialitate:

.....

(numele și prenumele) (nota finală) (semnătura)

FIȘA DE EVALUARE 2
a activității didactice în cadrul inspecției de specialitate la clasă

Unitatea de învățământ:

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat:

Funcția didactică și specialitatea:

Data efectuării inspecției:

Inspecția este efectuată de inspectorul școlar/profesorul metodist:

| Analiză | Aspecte evaluate: criterii | Punctaj | |
|-------------------------------|--|-----------|----------|
| | | Maxim | Realizat |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Activitate didactică | Aspecte formale (documente, documentație, materiale didactice disponibile) | 1 | |
| | Proiectare – motivare (relaționarea intra- și interdisciplinară, intra și cross-curriculară, perspectiva în raport cu unitatea de învățare, relevanța pentru viața a conținuturilor) | 1 | |
| | Conținut științifico-aplicativ (obiectivizare, structurare, sistematizare, coerență, consistență) | 1 | |
| | Metode și mijloace didactice (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență) | 1 | |
| | Climat psihopedagogic (ambient specific disciplinei, motivație pentru lecție) | 1 | |
| Elevii - dominante vizate | Achiziții cognitive, verbalizate/nonverbalizate (calitate, cantitate, relaționare, operaționalizare) | 1 | |
| | Deprinderi de activitate intelectuală individuală și în echipă (operații logice, mecanisme de analiză și sinteză, tipuri de inteligențe, consecvență, seriozitate, ambiția autodepășirii, colegialitate, responsabilitate și răspundere, flexibilitate în asumarea rolurilor) | 1 | |
| | Atitudine față de școală - statutul și rolul la ora de clasă (pozitivă – colaborator, indiferentă – spectator) | 1 | |
| Profesorul – dominante vizate | Competențe profesionale și metodice (de cunoaștere – gradul de stăpânire, organizare și prelucrare a informației; de execuție – rapiditatea, precizia acțiunilor și distributivitatea atenției; de comunicare – fluiditatea, concizia și acuratețea discursului, captarea și păstrarea interesului elevilor, abilitatea pentru activitate diferențiată) | 1 | |
| | Competențe sociale și de personalitate (sociabilitate, comunicativitate, registre diverse de limbaj, echilibru emoțional, rezistență la stres, ingeniozitate, flexibilitate, fermitate, toleranță, rigurozitate, obiectivitate, disponibilitate pentru autoperfecționare) | 1 | |
| TOTAL | | 10 | |

Inspector școlar/profesor metodist ,

.....

Semnătura

.....

FIȘA DE EVALUARE 3

a activităților didactice în cadrul inspecției de specialitate la clasă pentru profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică

Unitatea de învățământ:

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat:

Funcția didactică și specialitatea:

Data efectuării inspecției:

Inspecția este efectuată de inspectorul școlar/profesorul metodist:

| Analiză | Aspect evaluate: criterii | Punctaj | |
|-------------------------------|---|-----------|----------|
| | | Maxim | Realizat |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Activitate didactică | Aspecte formale (realizarea proiectării, documentare) | 1 | |
| | Adaptarea conținutului la particularitățile de vârstă și nevoile grupului țintă (adecvarea limbajului la nivelul clasei, corelarea temei cu necesitățile psihopedagogice ale grupului țintă, relevanța pentru viața a conținuturilor) | 1 | |
| | Conținut științifico-aplicativ (structurare, sistematizare, coerență, consistență) | 1 | |
| | Metode didactice, mijloace de învățământ, forme de organizare a activității (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență) | 1 | |
| | Climatul psihopedagogic (organizarea spațiului și a materialelor, climatul psihosocial instaurat pe parcursul activității, modalități de motivare și încurajare) | 1 | |
| Elevii – dominante vizate | Achiziții cognitive, verbalizate/nonverbalizate (calitate, cantitate, relaționare, operaționalizare) | 1 | |
| | Competențe cognitive, sociale și emoționale (stimularea mecanismelor de analiză, sinteză și autorefecție, valorificarea resurselor personale ale elevilor și a experienței lor de viață) | 1 | |
| | Atitudinea elevilor în cadrul activității (facilitarea implicării elevilor, încurajarea atitudinii pozitive a acestora) | 1 | |
| Profesorul – dominante vizate | Competențe profesionale și metodice (de cunoaștere - gradul de stăpânire, organizare și prelucrare a informației; de execuție - rapiditatea, precizia acțiunilor și distributivitatea atenției; de comunicare - fluiditatea, concizia și acuratețea discursului, captarea și menținerea interesului elevilor, abilitatea pentru activitatea diferențiată, oferirea și solicitarea de feedback) | 1 | |
| | Competențe sociale și de personalitate (sociabilitate, registre diferite de limbaj, echilibru emoțional, rezistență la stres, creativitate, empatie, flexibilitate, fermitate, rigurozitate, obiectivitate, acceptare necondiționată) | 1 | |
| TOTAL | | 10 | |

Inspector școlar/profesor metodist..... Semnătura

FIȘA DE EVALUARE 4

a activităților didactice în cadrul inspecției de specialitate la clasă pentru profesorii documentariști

Unitatea de învățământ:

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat:

Funcția didactică și specialitatea:

Data efectuării inspecției:

Inspecția este efectuată de inspectorul școlar/profesorul metodist:

| Analiza | Aspecte evaluate/criterii | Punctaj | |
|---|---|---------|----------|
| | | Maxim | Realizat |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Activitate didactică | Plan de lecție și materiale didactice (planșe, fișe, documente) | 0,2 | |
| | Lecția este proiectată corespunzător (etape, scopuri și obiective/competențe, alocare de timp, timp de interacțiune, material și echipamente) | 0,2 | |
| | Obiectivele stabilite au fost prezentate clar, concis pentru ca elevii să înțeleagă ce competențe vor dobândi prin participarea lor la procesul de învățare | 0,2 | |
| | Selecția procedeeelor, tehnicilor și metodelor de predare s-a făcut ținându-se cont de cantitatea de cunoștințe transmisă și nivelul de pregătire al clasei | 0,2 | |
| | Integrarea resurselor centrului de documentare și informare (CDI) în activitățile desfășurate. | 0,2 | |
| | Varietatea și complementaritatea materialelor didactice | 0,2 | |
| | Modul de exploatare a resurselor documentare în vederea dezvoltării competențelor infodocumentare | 0,2 | |
| | Descoperirea CDI ca centru de resurse | 0,1 | |
| | Includerea secvențelor cu caracter practic-aplicativ (elevii au avut acces liber la materialele din CDI și le-au utilizat în rezolvarea sarcinilor trasate de către profesor) | 0,2 | |
| | Gestionarea timpului | 0,2 | |
| | Alegerea temei în funcție de nevoile utilizatorilor de documentare și informare | 0,2 | |
| | Corelarea între obiectivele infodocumentare, activitățile propuse și modalitățile de evaluare | 0,2 | |
| | Capacitatea de a crea un mediu documentar adaptat nevoilor utilizatorilor | 0,1 | |
| | Prin conținuturile propuse profesorul are ca scop generarea unor idei noi, soluții (elevii vor învăța să utilizeze cât mai eficient resursele și spațiile specifice unui CDI) | 0,2 | |
| | A fost menținut un raport eficient între durata solicitării elevilor și cea afectată explicațiilor | 0,2 | |
| A fost creat un climat afectiv - emoțional propice desfășurării activității | 0,1 | | |
| Elevii – dominante vizate | Elevii sunt responsabili și se implică în procesul instructiv – educativ | 0,2 | |
| | Elevii dau dovadă de autonomie în învățare, competențe de căutare, selectare, tratare și comunicare a informației | 0,2 | |
| | Elevii au deprinderi de învățare eficientă și gândesc logic, problematizat | 0,2 | |
| | Elevii au deprinderi de muncă independentă și se descurcă bine în rezolvarea sarcinilor de lucru indicate de către profesor | 0,2 | |
| | Elevii sunt familiarizați cu spațiul și resursele CDI și înțeleg | 0,1 | |

| | | | |
|-------------------------------------|--|-----|--|
| | importanța inițierii în cercetarea documentară | | |
| | Elevii poartă cu ușurință o conversație și nu au dificultăți în a utiliza termenii specifici disciplinei studiate | 0,2 | |
| | Elevii au capacitatea de a-și menține nivelul de concentrare și sunt interesați de activitățile propuse | 0,2 | |
| | Elevii sunt obișnuiți să lucreze utilizând fișe, dicționare, enciclopedii, atlase, materiale auxiliare, tehnologia informației și comunicării (TIC) | 0,2 | |
| | Elevii sunt implicați în animarea CDI: mediatizarea activității CDI, ordonarea documentelor, organizarea activităților etc. | 0,2 | |
| | Elevii manifestă respect față de profesor și au o atitudine corespunzătoare față de disciplina predată | 0,1 | |
| | Elevii dovedesc competențe de integrare și relaționare pozitive | 0,2 | |
| | Elevii manifestă interes și o atitudine pozitivă față de activitățile specifice unui CDI (dezvoltarea gustului pentru lectură, expoziții, audiții, vizionări, ateliere de creație, întâlniri cu personalități ale vieții culturale etc.) | 0,2 | |
| | Elevii înțeleg importanța dobândirii unor metode de a învăța și de a stăpâni informația | 0,2 | |
| | Elevii își dezvoltă capacitatea de a identifica, selecta, organiza, prelucra și transmite informația | 0,2 | |
| | Elevii manifestă inițiativă, creativitate și disponibilitate de a lucra în echipă pentru rezolvarea diferitelor sarcini | 0,1 | |
| | Elevii sunt receptivi față de valorile culturale | 0,2 | |
| | Elevii au o atitudine prietenoasă față de colegi | 0,1 | |
| | Elevii au o atitudine pozitivă față de școală și manifestă dorința de a se implica activ în promovarea imaginii acesteia în comunitatea locală prin participarea la activitățile inițiate de către profesorul documentarist prin intermediul CDI | 0,2 | |
| Profesorul - dominante vizate | Demonstrează o bună cunoaștere a disciplinei predate și cunoștințe actualizate în domeniul inițierii în cercetarea documentară | 0,2 | |
| | Demonstrează capacitate de sinteză și subliniază valoarea practic – aplicativă a demersului întreprins | 0,2 | |
| | Limbajul utilizat este adecvat și ține cont de nivelul de vârstă și înțelegere al elevilor | 0,1 | |
| | Comunicarea cu elevii este eficientă. Tonul folosit (calm, ferm), formularea clară a ideilor conduc la captarea atenției elevilor și la participarea lor la rezolvarea sarcinilor propuse | 0,1 | |
| | Dialoghează cu elevii, nu monopolizează discuția, răspunde la întrebările elevilor clarificând aspectele mai dificile pentru aceștia | 0,2 | |
| | Folosește materiale auxiliare | 0,1 | |
| | Utilizează corespunzător resursele existente în CDI (suport hârtie, suporturi audio- video), inclusiv resursele digitale și TIC | 0,2 | |
| | Alocă fiecărei secvențe din lecție timpul adecvat și respectă etapele parcurgerii acesteia, respectând planul de lecție | 0,2 | |
| | Utilizează strategii de lucru interactive: brainstorming, dezbatere, problematizare, joc de rol, simulări, tehnici ale gândirii critice, exerciții metaforice etc. | 0,2 | |
| | Abordează conținuturile dintr-o perspectivă aplicativă, implicând elevii în activitatea de documentare și orientare într-o structură infodocumentară | 0,2 | |
| | Lecția este centrată pe elev – se lucrează pe perechi, pe grupe, individual | 0,2 | |

| | | |
|--|-----------|--|
| Monitorizează atent activitățile desfășurate de elevi. Elevii primesc indicații clare, precise pentru fiecare etapă a lecției | 0,1 | |
| Formează și dezvoltă competențe specifice domeniului infodocumentar, necesare învățării de-a lungul vieții | 0,2 | |
| Dovedește preocupare pentru facilitarea accesului la informație, asigurarea exploatării cât mai eficiente a informațiilor și documentelor pluridisciplinare multimedia și multisuport de către utilizatori, din perspectiva egalizării șanselor elevilor din medii culturale și sociale diferite | 0,2 | |
| Distribuie sarcinile de învățare gradual și în succesiune logică | 0,2 | |
| Formulează întrebări pentru a verifica dacă elevii au înțeles noile conținuturi. | 0,1 | |
| Implică elevii în procesul de evaluare și le oferă feed-back în legătură cu progresul școlar realizat | 0,2 | |
| Favorizează implicarea activă a tuturor elevilor în procesul instructiv – educativ | 0,2 | |
| Demonstrează abilitatea de a desfășura activități diferențiate | 0,2 | |
| Demonstrează capacitate de analiză și sinteză, originalitate, tact pedagogic și spirit organizatoric | 0,2 | |
| Alege activitățile în mod creativ | 0,2 | |
| Facilitează accesul elevilor la informație, documentație și noi tehnologii în contextul evoluției societății. | 0,2 | |
| TOTAL | 10 | |

Inspector școlar/profesor metodist

Semnătura

PROCES-VERBAL
pentru inspecție de specialitate

Unitatea de învățământ:
Numele și prenumele cadrului didactic inspectat:
Funcția didactică și specialitatea:
Data efectuării inspecției:
Inspecția este efectuată de:

.....
(numele și prenumele, funcția, gradul didactic, instituția/unitatea de învățământ de la care provine)

I. Constatări și aprecieri:

1. Activitatea didactică:

- a) activități verificate;
- b) proiectarea activităților (creativitate în conceperea lecțiilor/activităților, corelația dintre componentele actului didactic, strategii didactice și evaluare);
- c) desfășurarea activităților (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor de învățământ în lecție, creativitate în conducerea lecțiilor și în orientarea acțiunilor și gândirii elevilor, gestionarea timpului didactic, atingerea performanței);
- d) evaluarea randamentului școlar - metode și tehnici de evaluare a rezultatelor învățării;
- e) nivelul pregătirii elevilor, apreciat pe baza observației directe, a probelor de control aplicate și a evaluării longitudinale;
- f) cunoașterea elevilor (strategii de diferențiere și individualizare);
- g) competențe psihorelaționale (în raporturile cu elevii, cu părinții, cu cadrele didactice și cu comunitatea locală);
- h) autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament didactic la exigențele unui stil didactic elevat).

2. Activitatea educativă în școală și în afara ei

3. Activitatea de perfecționare (metodică și științifică)

4. Aprecierea consiliului de administrație al unității de învățământ cu privire la activitatea didactică și la conduita în cadrul școlii și al comunității școlare

II. Concluzii și recomandări:

Inspector școlar/Metodist,

.....
(numele și prenumele) (nota)¹⁾ (semnătura)

Director/Director adjunct/Responsabil comisie metodică de specialitate,

.....
(numele și prenumele) (nota)²⁾ (semnătura)

.....
(nota finală)

¹⁾Nota acordată de inspectorul școlar/metodistul care a efectuat inspecția se obține calculând media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a punctajelor realizate de candidat și consemnate în fișele de evaluare a lecțiilor/activităților la care a fost inspectat.

²⁾Nota acordată de directorul/directorul adjunct/responsabilul comisiei metodice care a efectuat inspecția este egală cu punctajul realizat de candidat și consemnat în fișa de evaluare a lecțiilor/activităților la care a fost inspectat.

GRILA DE EVALUARE
a portofoliului profesional personal

| Structură portofoliu | Conținut portofoliu | Barem de evaluare (punctaj maxim) | Punctaj autoevaluare | Punctaj evaluare |
|---|--|-----------------------------------|----------------------|------------------|
| Date personale | <i>Prezentare candidat</i> | 0,5 puncte | | |
| | Date de identificare candidat | | | |
| | Încadrarea | | | |
| | Orarul | | | |
| | Curriculum Vitae (Europass) | 0,25 puncte | | |
| | Scrisoare de intenție | 0,25 puncte | | |
| Documente suport | <i>Activitate la catedră, inclusiv în sistem blended learning/online</i> | 6,5 puncte | | |
| | Proiectarea/Planificarea materiei | 2 puncte | | |
| | <i>Planificarea anuală</i> | | | |
| | <i>Planificarea semestrială</i> | | | |
| | <i>Planificarea pe unități de învățare adaptată nivelului clasei</i> | | | |
| | Proiecte didactice (minim 10, pentru diferite tipuri de lecții) | 2,5 puncte | | |
| | Instrumente de evaluare | 1,5 puncte | | |
| | <i>Testul predictiv cu baremele aferente</i> | | | |
| | <i>Rezultatele testării și observațiile/concluziile</i> | | | |
| | <i>Măsurile/planul de acțiune</i> | | | |
| | Catalogul profesorului | 0,5 puncte | | |
| | Resurse materiale | 2 puncte | | |
| | Resurse didactice adaptate nivelului clasei | | | |
| | <i>Fișe de lucru (pe nivel de performanță vizat)</i> | | | |
| <i>Cărți, culegeri, texte, teste, CD-uri, DVD-uri, etc.</i> | | | | |
| <i>Folii retroproiector, prezentări</i> | | | | |
| Raport de progres școlar | <i>Raport de progres școlar</i> | 1 punct | | |
| NOTA FINALĂ PORTOFOLIU PROFESIONAL PERSONAL | | 10 puncte | | |

EVALUATORI,

Numele și prenumele,

Funcția,

Semnătura,

CANDIDAT,

Numele și prenumele

Semnătura

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....