



MR 900 / 06.02.2019

## ANUNȚ

Inspectoratul Școlar Județean Argeș organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor de execuție contractuale vacante, de consilier I A S, 1 post la contabilitate și consilier II S, 1 post la salarizare, conform H.G. nr. 286/23.03.2011.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- o a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- o b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- o c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- o d) are capacitate deplină de exercițiu;
- o e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- o f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- o g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de consilier IA, S la contabilitate, sunt:

- studii superioare economice cu diplomă de licență;
- vechime în specialitatea studiilor minim 5 ani;
- vechime în specialitatea postului de 5 ani.
- Cunoștințe operare PC (Word, Excel)

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de consilier II, S la salarizare, sunt:

- studii superioare economice sau juridice cu diplomă de licență;
- vechime în muncă minim 3 ani;



- Cunoștințe operare PC (Word, Excel);
- Certificat Inspector Resurse Umane

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 28 februarie 2019, ora 10.00 proba scrisă;
- 28 februarie 2019 ora 13.00 proba practică;
- 05 martie 2019, ora 10.00 proba interviu.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz(se va prezenta și în original);
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică (se vor prezenta și în original);
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie (se vor prezenta și în original) ;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - în original;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate- în original;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.



Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina [www.isjarges.ro](http://www.isjarges.ro).

Relații suplimentare se obțin la sediul Inspectoratului Școlar Județean Argeș, bdul Eroilor nr. 4-6, telefon 0248- 218319.

Inspector școlar general

Prof. ~~Dimitrie~~ UDOSOIU



Șef birou salarizare

Ec. Daniela Puiu

## **CALENDARUL CONCURSULUI:**

Concursul se va desfășura după următorul grafic:

- Depunerea dosarelor: 07 februarie - 20 februarie 2019 ora 12,00;
- Rezultat selecția dosarelor: 21 februarie 2019 ora 12,00;
- Depunere contestații rezultat selecție dosare: 21 februarie 2019 între orele 12.00-14.00
- Rezultat contestații : 22 februarie 2019 ora 14.00
- Proba scrisă: 28 februarie 2019 ora.10.00
- Proba practică: 28 februarie 2019 ora 13.00
- Rezultat proba scrisă/proba practică : 01 martie 2019 ora 13.00
- Depunere contestații proba scrisă/practică: 01 martie 2019 între orele 13,00 – 15,00
- Afișarea rezultatelor după contestații: 04 martie 2019 ora 15,00
- Interviu: 05 martie 2019 ora 10,00
- Rezultat interviu 05 martie 2019 , ora 14,00
- Contestații interviu: 05 martie 2019 între orele 14,00 -16,00
- Rezultat contestații interviu : 06 martie 2019 ora 12,00
- Rezultatul final al concursului: 06 martie 2019 ora 13,00

## **BIBLIOGRAFIE**

Post – Consilier IA, S –Contabilitate

- **Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare ;**
- **Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare-republicată;**
- **Ordinul Administrației Publice nr. 600/2018 – pentru aprobarea Codului controlului intern /managerial al entităților publice cu modificările și completările ulterioare ;**
- **Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;**
- **H.G nr. 395/2016 - Hotarare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016**
- **Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice ;**
- **Legea nr. 82/1991 –Legea contabilității republicată;**
- **Legea nr.500 /2002 – legea privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;**
- **Ordin nr. 1917/2005- ordin pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Ordinul nr. 1792/ 2002 - Ordin pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;**


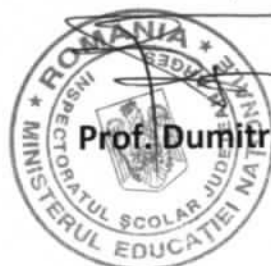
- Ordinul nr. 2021/2013 - Ordin pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
- Ordinul nr. 2861/2009- ordin pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- H.G. nr. 276/2013 - privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- Ordinul nr. 5530/2011- Ordin privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare modificat prin OMEN 3400/2015;
- Ordinul M.E.C. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar ;
- Legea nr.16/1996 Legea Arhivelor Naționale ;
- Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică ;

## BIBLIOGRAFIE

### Post – Consilier II, S- Salarizare

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare-republicată;
- Legea nr. 153/2017 - Lege-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- H.G. 905/2017- Hotarare privind registrul general de evidenta a salariatilor;
- Ordin nr 4576/2011 - Ordin privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal in invatamantul preuniversitar de stat
- Ordinul Administrației Publice nr. 600/2018 – pentru aprobarea Codului controlului intern /managerial al entităților publice cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice ;
- Ordinul nr. 2861/2009- ordin pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordinul nr. 5530/2011- Ordin privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare modificat prin OMEN 3400/2015;
- Ordinul M.E.C. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar ;
- Legea nr.16/1996 Legea Arhivelor Naționale ;
- Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică ;
- Legea 544/2001- Lege privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

### INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

  
  
Prof. Dumitru TUDOSOIU